**קול קורא לתפקיד מנהל ליישוב הקהילתי "אשכולות"**

1. **מהות התפקיד:**
	1. ניהול כולל של היישוב, ניהול שירותים מוניציפליים וקהילתיים.
2. **הגדרת התפקיד:**
3. יישום מדיניות והחלטות ועד הנהלה.
4. תכנון תכנית עבודה ותכנית תקציבית בהתאם לסדרי עדיפויות, ניהולה ומימושה.
5. פיתוח דמוגרפי של הישוב הכולל פיתוח שכונות חדשות, תב"ע, קו כחול, קבלני בנייה,מהנדסים ועוד.
6. ניהול המרחב הציבורי ביישוב בדגש על תשתיות, איכות סביבה, משק מים, שכירויות, משק חשמל ועוד.
7. ניהול צוות עובדים כולל גיוס, הפעלה שוטפת, שכר, פיקוח ובקרה.
8. יזום וקידום מיזמים ופרויקטים בתחומי תשתיות ופיתוח ואחריות על כל תשתיות האגודה.
9. מתן שירות ומענה לתושבים, העברת מידע ועדכונים שוטפים.
10. יכולת גיוס משאבים חיצוניים.
11. עבודה מול גורמי חוץ (מועצת "הר חברון", חטיבה להתיישבות, אמנה, רשם האגודות, מקורות, רשות המים, חברת חשמל, תורמים, ישובים שכנים ועוד).
12. **כישורים נדרשים:**
13. יכולות ביצוע מוכחות, עמידה בלחץ ויכולת העברת מסרים בכל הרמות.
14. עבודה עצמאית, יוזמה ומצוינות.
15. שירותיות ויחסי אנוש טובים.
16. אמינות, לויאליות ודיסקרטיות.
17. יכולת לרתום בעלי תפקידים במועצה, עמיתים ותושבים.
18. יכולת גיוס משאבים לקידום מיזמים ביישוב.
19. יכולת ניהול צוות עובדים בתחומים שונים ועבודה מול רו"ח והנה"ח.
20. **דרישות התפקיד:**
21. ניסיון קודם בניהול ישוב או ארגון – יתרון.
22. היכרות מוקדמת עם מועצות מקומיות ומועצה אזורית "הר חברון" – יתרון.
23. תואר אקדמי רלוונטי – חובה.
24. יכולת לבנות, לנהל ולבקר תקציב שנתי, תשלומים ולהגדיר סדרי עדיפויות.
25. כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
26. שליטה טובה ביישומי מחשב, מערכת ניהול משק מים, GIS, מערכת מידע ERP וביישומי office .
27. יכולת עבודה בשעות גמישות ובשעות הערב (לפחות פעם בשבוע).
28. בעל רכב ורישיון נהיגה – חובה.
29. **הערות נוספות:**
30. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים ונכתבה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.
31. כ-50 אחוז משרה (היקף המשרה יסוכם מול המועמד.ת.) ניתן לעבוד עם חשבונית.
32. ניתן להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ל: ESHKOLOT.MAZKIR@GMAIL.COM
33. מועמדים מתאימים בלבד יענו.
34. **יש להעביר ציפיות שכר בנוסף לקו"ח.**
35. **צפי איוש התפקיד – בתיאום מול המועמד.**