

# עמותת מרכז אלה מחפשת מנהל/ת מרכז פניות ארצי למשרה מלאה בבאר שבע, התחלה מיידית

ניהול המרכז הארצי לקבלת פניות בעמותה טיפולית המסייעת בהתמודדות נפשית לכלל החברה הישראלית – על רקע אובדן, שכול, טראומה ומשברי חיים שונים, תוך אחריות על תהליכי התאמה מקצועיים ומיטביים בין הפונים למטפלים, הבטחת איכות השירות, וניהול מערך העובדים המקצועיים במרכז.

## התפקיד כולל:

- ניהול כלל הפעילות של מרכז הפניות
- ניהול צוות העובדים של המרכז
- אחריות לפיתוח, עדכון ובקרה של תשתיות המרכז, לרבות תשתיות טכנולוגיות
- אחריות על אפקטיביות מערכת המידע הארגונית ושימוש מיטבי בה לניהול הפניות והמידע
- הכשרה, הדרכה ופיתוח של צוות המרכז (הדרכות, תדרוכים וכו')
- ניטור ובקרה אחר תהליכי ההתאמה והמשך הטיפול, כולל מעקב אחר מקרים מורכבים
- הגדרת מדדים ויעדים מדידים לפעילות המרכז וצוותו
- ניתוח נתונים והפקת דוחות תקופתיים לשיפור תהליכי העבודה ואיכות השירות

## דרישות התפקיד:

- תואר ראשון מתחום מדעי החברה/טיפול [עו"ס, פסיכולוגיה, גרונטולוגיה וכו'] – **חובה**
- תואר שני – יתרון, עדיפות לתואר שמקנה ידע ניהולי (מנהל עסקים, תעשייה וניהול)
- ניסיון בניהול עובדים – חובה
- ניסיון תפעולי – חובה
- שליטה גבוהה באקסל – חובה
- ניסיון בניהול מערך שירות בארגונים בעלי אופי טיפולי – יתרון משמעותי
- ניסיון בעבודה על פי יעדים ומדדים וניסיון בניתוח נתונים
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות

נא להעביר קורות חיים למייל [gius@elah.org.il](mailto:gius@elah.org.il)  
ולציין בכותרת "מנהל/ת מרכז פניות ארצי"

בהצלחה!

