

מכרז פומבי לתפקיד רופא וטרינר רשותי

היחידה: השירות הווטרינרי הרשותי

תואר המשרה: רופא וטרינר רשותי

מס' המשרה: 206

דרגת המשרה ודירוגה: וטרינרים

היקף העסקה: 50%

סוג מכרז: פומבי בלבד

תיאור התפקיד:

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

עיקרי התפקיד:

ניהול השירות הווטרינרי.

פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.

פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון.

פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטעמתו.

ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור, בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.

קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.

סיים קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות.

בנוסף מי שממלא תפקיד לפי סעיפי משנה ד ו-ה של סעיף 3 שלעיל יידרש לעבור גם הדרכה והשתלמויות מיוחדות בתחום, טרם קבלת

ההסכמה למינויו לתפקיד. □

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי

במקרים חריגים ובאישור מראש של מנהל השירותים הווטרינריים, ניתן יהיה להמיר את תנאי הסף לחובת השלמה של הקורס בתוך פרק זמן של 18 חודשים.

מנהל שירות וטרינרי ברשות מקומית ברמה ב' או ג' - שנתיים

לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי. □

ניסיון ניהולי

מנהל שירות וטרינרי ברשות מקומית ברמה ב' - שנה אחת

לפחות. □

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.

יישומי מחשב – היכרות בסיסית עם יישומי האופיס.

רישום מקצועי – הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.

רישיון נהיגה – בתוקף. □

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.

ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים.

עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.

אגף משאבי אנוש – לשכת מנכ"ל

שדרות צבי אלדרוטי 14, מגדל העמק | טל': 04-6507730

עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנכ"ל/ובזיקת העבודה ישירה עם מנהל אגף שפ"ע

הבהרות נוספות:

זכותו של המועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה -מתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

מינהלה:

מועד פרסום המכרז: 28/03/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20/04/2025

קורות חיים, תעודות ושאלון אישי (להורדה באתר העירייה תחת לשונית של דרושים/מכרזים) עם ציון שם ומספר המשרה, יש להגיש למנהלת משאבי אנוש בעירייה לריסה גורמן למייל:

עד לתאריך 20/04/2025 שעה 12:00 jobs@migdal-haemek.muni.il

אגף משאבי אנוש – לשכת מנכ"ל

שדרות צבי אלדרוטי 14, מגדל העמק | טל': 04-6507730