

## דרוש/ה סמנכ"ל/ית פעילות ותוכן לארגון "דף חדש"

**דף חדש** הוא ארגון חברתי המתמחה בשיקום כלכלי של משפחות עובדות ובעלי עסקים קטנים שנקלעו לקריסה כלכלית, כדי לסייע להם לצאת ממעגל החובות למציאות של רווחה כלכלית. הארגון מפעיל מערך ארצי של אנשי מקצוע המתמחים בשיקום כלכלי ובחילוץ מחובות, מפתח ומפעיל תכניות שיקום חדשניות ופועל לקידום מחקר ושינויי מדיניות בתחום, ולהעלאת הנושא למודעות הציבורית.

**סמנכ"ל/ית הפעילות והתוכן** נדרש/ת להנהיג את הצוות המקצועי ולהוביל את הפעילות השוטפת, לנהל שותפויות עם קרנות, משרדי ממשלה ושותפים אסטרטגיים אחרים, להוציא לפועל פרויקטים חדשים ופתרונות חדשניים לשיקום כלכלי, ולהטמיע את תפיסת המקצוע של דף חדש בקרב הקהילה המקצועית של הארגון.

**התפקיד כולל** הובלה של פרויקטים קיימים וחדשים, לרבות קליטה, הכשרה ופיתוח של צוותי התכניות השונות; בניית תיק פרויקט, הגדרת נהלים וממשקי עבודה, ועבודה מול גופי מימון; ניהול מערך בקורת קפדני על כלל הפעילות בארגון, איסוף וניתוח נתונים, ועבודה מול גוף מחקר המלווה את הפרוייקטים השונים, לצד אחריות על בנייה ושדרוג של תשתיות ארגוניות, טכנולוגיות ואחרות.

אנחנו נמצאים בתהליך צמיחה משמעותי של הארגון ומחפשים לתפקיד אישיות כריזמטית, בעלת יכולת הנעה עצמית גבוהה, יוזמה, יצירתיות וכושר מנהיגות, ועם תשוקה להוביל שינוי בעולם השיקום הכלכלי. נדרשת ראייה אסטרטגית, ניסיון בניהול פרויקטים ויכולת לנהל מספר פרויקטים במקביל, בתוך סביבה משתנה ומתפתחת.

**אם את/ה מחפש/ת תפקיד ניהולי בארגון צומח, עם הזדמנות להוביל שינוי חברתי משמעותי, ולעזור למאות משפחות ועסקים לעבור ממשבר לצמיחה - נשמח לראות אותך איתנו!**

מה אנחנו מחפשים בך?

- ניסיון ניהולי הכולל ניהול תקציב מורכב בהיקף של 5 מיליון ₪ ומעלה
- ניסיון בניהול צוות של 10 עובדים לפחות בפרוייקטים ארוכי טווח
- ראייה אסטרטגית, חיבור לערכי הארגון ונכונות לעבודת שטח
- ניסיון בבניית תיקי פרויקט הכוללים נהלים, ממשקי עבודה, ו-KPI's.
- ניסיון בניהול מבוסס נתונים, ביצוע בקורת שוטפות והובלת תהליכי הערכה ומדידה
- יכולת להוביל תהליכי צמיחה ארגונית
- חשיבה מקורית ויצירתית, יכולת הנעה עצמית גבוהה
- היכרות עם עולם התוכן המקצועי של "דף חדש" או עם תחומים מקבילים - יתרון
- ניסיון בגיוס משאבים ובעבודה מול קרנות ומשרדי ממשלה - יתרון

משרה מלאה, היברידית וגמישה למדי מבחינת שעות פעילות (כי אנחנו מאמינים באיזון בית-עבודה בריא...). יש לקחת בחשבון 2-3 ימי עבודה בשבוע מהמשרד בירושלים, ונסיעות לפגישות ברחבי הארץ, מעת לעת.

למידע נוסף על הארגון: [www.freshstart.org.il](http://www.freshstart.org.il).

להגשת מועמדות נא לשלוח **קורות חיים וטווח ציפיות שכר** לדוא"ל: [info@freshstart.org.il](mailto:info@freshstart.org.il).