

## רכזת איגוד מקצועי – איגוד אק"ט

### רקע קצר על האיגוד

1. איגוד אק"ט מייצג מעל 35 שנה את עובדי המקצועות האומנותיים, הטכניים וההפקתיים בהפקות קולנוע וטלוויזיה בישראל.
2. האיגוד מונה כ-1,000 חברות וחברים ממגוון מקצועות, המשלמים דמי חבר באופן וולונטרי מידי חודש.
3. חברי וחברות האיגוד מועסקים על ידי מפיקי הקולנוע והטלוויזיה, במתכונת פרלינס לתקופות קצרות מאוד בהפקות הטלוויזיה והקולנוע.
4. הסדרת תנאי העבודה של חברי האיגוד נעשית באמצעות הסכם ענפי שנחתם מול ארגון המעסיקים ובאמצעות ניהול מו"מ והשגת הסכם אקט מאושר, המסדיר את תנאי העבודה בכל הפקה והפקה.

### תפקידים ואחריות

1. **בנייה, תחזוק וקידום הכוח הארגוני:** צירוף חברים חדשים לארגון, סיוע בניהול התקשורת הפנים-ארגונית בדגש על שקיפות והגברה של מעורבות ולקייחת אחריות, קידום מהלכי התאגדות בקרב קבוצות עובדים חדשות וחיזוק התאגדויות קיימות, איסוף מידע לגבי הפקות עתידיות ועוד.
2. **ניהול משאים ומתנים מול המעסיקים על תנאי עבודה בהפקות:** משלב ההתאגדות בכל הפקה, דרך ניהול הקשר והמו"מ מול חברות ההפקה ונציגיה, ועד לאישור נוסח ההסכם הסופי.
3. **ייעוץ וסיוע לחברי האיגוד במימוש זכויותיהם בעבודה:** מתן מענה ומידע לחברי איגוד בנוגע לזכויות בכלל הז'אנרים, טיפול ואכיפת זכויות, וידוא חתימה על חוזה איגוד, גיבוש מסמכי עזר בנוגע לזכויות, דרכי התנהלות שיסייעו למימוש מיטבי של זכויות ועוד.
4. **אחריות לביצוע ביקורי סט:** חיזוק הקשר הבלתי אמצעי עם חברי האיגוד בהפקות באמצעות ביקור בסטים של צילומים, וידוא תנאי העבודה ופתרון בעיות שמתעוררות בזמן אמת.
5. **סיוע בקידום פרויקטים אסטרטגיים:** החל מליווי התאגדויות חדשות, דרך הסדרה של אופן הייצוג ופיתוח שירותים מותאמים לחברי איגוד בז'אנרים ייחודיים, קידום הסכמי גג והסדרה רגולטורית ועוד.

### מימוניות וניסיון נדרשים

1. אהבת אדם, אמונה בשוויון ובצדק והזדהות עם ערכי האיגוד.
2. יכולות בין-אישיות מצוינות, אינטליגנציה ריגשית גבוהה, יכולת התנהלות בסיטואציות מורכבות.
3. מוטיבציה, חריצות, יוזמה ואסרטיביות.
4. חשיבה ועבודה שיטתית, ניסיון בעבודה ושמירה על קור רוח תחת לחץ, סדר וארגון.
5. ניסיון בעבודה מאורגנת, אורגניזציה, אקטיביזם וזכויות עובדים – יתרון.
6. היכרות עם תעשיית הפקות הטלוויזיה והקולנוע המקומית – יתרון.
7. יכולת התנסחות ברמה גבוהה מאוד בע"פ ובכתב, שליטה ביישומי אופיס.

### תנאי העסקה

1. היקף משרה: 100%.
2. עבודה ממשרדי האיגוד בת"א, וכן ביצוע ביקור סט אחד בממוצע בשבוע.
3. העבודה דורשת זמינות בשעות לא שגרתיות.

**תחילת עבודה משוערת: במהלך חודש מאי 2025**

**להגשת מועמדות יש למלא את הטופס שבלינק:**

<https://forms.monday.com/forms/aaa02a7fb71b69382990b2519def77b6?r=euc1>