

## דרוש/ה מנהל/ת שותפויות ופרויקטים לתוכנית "טיפלי" במזרח ירושלים

תוכנית טיפלי, המופעלת על ידי מט"י במזרח ירושלים, פועלת בארבע השנים האחרונות במטרה לתרום לרווחתם, התפתחותם ותהליכי הלמידה של ילדים בגילאי לידה עד 3 במזרח ירושלים והוריהם. זאת באמצעות הכשרת מטפלות, בשיתוף מומחים מהאקדמיה, הדרכה פדגוגית בתוך מסגרות החינוך, הכשרות קצרות למנהלות ומסגרות, קהילה דיגיטלית לומדת, ליווי מסגרות בתהליכי רישוי מסגרות, ועוד.

### מטרות התוכנית לשנים הבאות:

- פיתוח שותפויות עם מגוון גופים לקידום התחום במזרח ירושלים (מנח"י, משרד החינוך, משרדי ממשלה נוספים, התכנית הלאומית, קרנות פילנתרופיות וגורמים רלוונטיים)
- המשך ליווי והכשרה של מנהלות ומטפלות, באמצעות מדריכות פדגוגיות, קורסים והכשרות.
- ליווי מסגרות חינוך עד לקבלת אישורי הפעלה / רישיון עסק.
- פיתוח מערך הנחיית הורים, פתיחת קבוצות הורים והקניית כלים להורות מיטבית.
- הקמת מערך לאיתור מוקדם של ילדים בעלי עיכוב התפתחותי.
- קידום תעסוקת נשים באמצעות ליווי מקצועי ועסקי לניהול משפחתון / מעון יום

### קהלי היעד של התוכנית:

- ילדים בגילאי לידה עד שלוש, מנהלות מסגרות חינוכיות, מטפלות, הורים לילדים בגילאי לידה עד שלוש.

### תיאור התפקיד:

- ניהול צוות התוכנית, בהתבסס על תכנית עבודה רב שנתית
- פיתוח ומיסוד שיתופי פעולה, שמטרתם הרחבה והעמקה של התוכנית במזרח ירושלים, עם ארגונים ורשויות הנוגעים לתחום (מנח"י, משרד החינוך, משרדי ממשלה נוספים, התכנית הלאומית, קרנות פילנתרופיות, מומחים בתחום פרא-רפואי, וגורמים רלוונטיים)
- פיתוח ידע, הכולל הכנת חומרי מידע, הדרכה ומסמכים רשמיים להפצה לארגונים ורשויות, לקהילת טפלי ולקהל הרחב
- פיתוח תוכניות אסטרטגיות להרחבת תכנית טפלי
- ניהול מבוסס ממצאי הערכה שיאספו על פי תכנית הערכה שנתית.

### כישורים נדרשים:

- תואר שני בתחום החינוך (רצוי בגיל הרך) או מדעי החברה (רצוי עבודה סוציאלית)
- ערבית ברמת שפת אם
- שליטה בעברית ברמה גבוהה
- יחסי אנוש מעולים
- ניסיון קודם בעבודה בארגון גדול (רשות מקומית, משרד ממשלתי, קרן פילנתרופית)
- ניסיון בניהול פרויקטים, הובלת תהליכים חוצי ארגון ובניית קשרים עם גופים רשמיים.
- היכרות טובה עם הקהילה במזרח ירושלים
- כישורי הובלה של צוותי עבודה משותפים חוצי ארגון .
- יכולת עבודה בצוות מורחב תוך שיתופי פעולה עם מגוון גורמים (עירוניים, במשרדי ממשלה ובקרנות פילנתרופיות).
- מיומנויות גבוהות בשימוש במחשבים ובתוכניות Office.
- ניסיון בעבודה עם דרגים בכירים - יתרון

### להגשת מועמדות:

אנא שלחו: א. קורות חיים בעברית למייל הבא: [Riham@mati.org.il](mailto:Riham@mati.org.il)  
ורשמו בשורת הנושא: עבור משרת מנהלת שותפויות