‏
מספרנו: 372463

**עיריית הרצליה**

**דרוש/ה: עו"ס קהילתי/ת לתכנית "הגשמה" לגיל השלישי**

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת משאבי קהילה

 כפיפות: מנהלת מחלקת משאבי קהילה

 היקף משרה: 50%

 דרוג: עו"ס דרגה: בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

**תיאור התפקיד:**

פיתוח קהילתי וקידום תכניות לבני הגיל השלישי יחד עם גורמים עירוניים ובין עירוניים ברשות בתחומים שונים

* ליווי והדרכה למפעילי פרויקטים קהילתיים
* אחריות על תקציב
* קידום פעילויות חברתיות ותרבותיות עבור הגיל השלישי
* איתור בעיות וצרכים של קהילת הגיל השלישי
* איתור מנהיגות מקומית לצורך תכנון שירותים, ייזום והקמת שירותים חדשים

עבודה משותפת עם המחלקה לאוכלוסייה המבוגרת

* השתתפות בפגישות ובוועדות המטפלות בנושאי הגיל השלישי
* הדרכה אישית וליווי פרטני ע"י מנהלת המחלקה

**דרישות התפקיד:**

**תנאי סף:**

* תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה

להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

**או**

 תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה

 סוציאלית מחוץ לישראל

* רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

**כישורים ודרישות נוספות:**

* ניסיון של שנתיים בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום הגיל השלישי - יתרון
* יכולת הובלת פרויקטים ברמה העירונית
* יכולת עבודה בצוות רב מקצועי, אמפתיה ויחסי אנוש מצוינים
* יכולת הובלת תהליכי שינוי

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה,**

**אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) למייל** [Anabel@herzliya.muni.il](file:///%5C%5Cfiler%5Cenosh%5Cdrora%5C%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%D7%99%D7%9D%5C%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%D7%99%D7%9D%202022%5CAnabel%40herzliya.muni.il)

הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו**

**לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.