



## דרושה מנהלת לחינוך החברתי (בלתי פורמאלי) ד' - י"ב

כללי:

מהות התפקיד:

אחריות לניהול תחום החינוך החברתי מכיתה ד' עד י"ב, הכולל ניהול רכז.ת הנוער, צוות המדריכים, תכנים, תקציב, קשר עם ההורים ותקשורת עם גורמי מועצה, גורמים בקהילה ועוד.

עיקרי תחומי האחריות:

- אחריות על מערך החינוך החברתי קהילתי בקיבוץ.
- הכשרה, פיתוח וליווי של צוות ההדרכה.
- ניהול תקציב, בניית תוכניות עבודה ובקרתם.
- אחריות על אחזקת מועדון הנוער והציוד.
- אחריות על קשר עם גופים חיצוניים: מועצה, תנועת הנוער ועוד.
- עבודה מרחבית מול הקהילה ובפרט מול ההורים.
- ייזום ותכנון של תוכניות חברתיות ומסורות מול הקהילה.
- ניהול והכנת תוכנית קיץ וחופשים של משרד החינוך.
- הנחייה תיאום וסנכרון מול תנועת הנוער.

כישורים נדרשים:

- ניסיון בניהול משרד.
- ניסיון בהנהלת חשבונות – יתרון משמעותי.
- שליטה ביישומי מחשב ותכנת הנהלת חשבונות.
- יכולות סדר וארגון.
- יחסי אנוש טובים.

היקף משרה: 50% משרה, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות (גמישות באחוזי המשרה ויכולת לשיתוף עם יישוב אחר להגדלת המשרה ל- 100%)

כפיפות: מנהל/ת קהילה

קורות חיים נא לשלוח לכתובת מייל:  
[menahel.kehila.moran@gmail.com](mailto:menahel.kehila.moran@gmail.com)