

## إعلان عن وظيفة: مديرة اجتماعي/ة لتطوير وإقامة مركز للعدالة الاجتماعية في جلجولية

إذا كنت ذو/ذات خبرة في المجال الاجتماعي وتبحث/ين عن فرصة لقيادة تغييرات كبيرة، فإننا ندعوك للانضمام إلينا والمساهمة في تعزيز المجتمع وقيادة التغيير على أرض الواقع.

تبحث جمعية «أجيال» عن مديرة اجتماعية موهوبة ومتحمسة لتطوير وإقامة مركز للعدالة الاجتماعي في **جلجولية**. إذا كنت تملك/ين خبرة في المجال الاجتماعي وتبحث/ين عن فرصة لقيادة تغييرات مهمة، ندعوك للانضمام إلينا والمساهمة في تعزيز المجتمع المحلي.

نحن نبحث عن مديرة مركز في **جلجولية** للانضمام إلى فريقنا. الوظيفة 100% مع ساعات عمل مرنة.

### وصف الوظيفة:

- إدارة مركز العدالة الاجتماعية بكافة جوانبه.
- تنظيم مجتمع من الناشطين الاجتماعيين وبناء علاقة شخصية مع الناشطين والناشطين في مركز العدالة الاجتماعية.
- قيادة مجتمع مركز العدالة الاجتماعية في جلجولية: إقامة فعاليات ثقافية، محاضرات مفتوحة، مشاريع المساعدة المتبادلة، إلخ.
- توجيه وإدارة شراكات.
- توجيه البرامج التدريبية للتغيير الاجتماعي والمجموعات الهادفة لتغيير السياسات.
- إقامة اتصالات وتعاون مع الجهات الأخرى في السلطة: السلطة المحلية، أعضاء المجلس، المسؤولين، منظمات المجتمع المدني وغيرها.
- العمل مع وسائل الإعلام المحلية: واتساب، فيسبوك، إنستغرام، الصحافة المحلية.
- إدارة الميزانية وجمع التبرعات المحلية وكتابة طلبات الدعم.
- الإدارة المستمرة لمركز العدالة الاجتماعية بكافة جوانبه.
- المشاركة في الدورات التدريبية لمراكز العدالة الاجتماعية.

### متطلبات الوظيفة:

- معرفة اللغتين العربية والعبرية - إلزامية.
- خبرة في أحد المجالات التالية: العمل الاجتماعي المجتمعي، التدريب، التدريس، توجيه المجموعات، التخطيط الحضري، تنظيم المجتمع، القطاع الثالث.
- القدرة على إدارة جدول زمني مرن.
- علاقات إنسانية ممتازة.
- القدرة على الوقوف أمام الجمهور وتوجيه المجموعات.
- الاستعداد للعمل في المساء.
- التحكم في برامج OFFICE .
- من سكان جلجولية - افضليه

### ما نقدمه:

- فرصة للعمل في وظيفة مؤثرة ومهمة.
- بيئة عمل داعمة ومهنية.
- إمكانيات التقدم والتطور المهني.
- شروط اجتماعية جيدة.

### لتقديم الطلبات:

□ يجب إرسال السيرة الذاتية ورسالة تعريفية إلى:

[shaban.s@ajyal.org.il](mailto:shaban.s@ajyal.org.il) و [aymank@ajyal.org.il](mailto:aymank@ajyal.org.il)

وكتابة عنوان الوظيفة

□ تقديم الطلب حتى تاريخ: 2025/2/28

ملاحظة:

لا تقبل الطلبات ولا يتم بحثها أو / استدعاء مقدم الطلب للمقابلة بدون ارفاق جميع الشهادات والمستندات المطلوبة حسب الإعلان يوم تقديم الطلب أو قبل موعد التقديم المذكور أعلاه.

### קול קורא: מנהלת מרכז לצדק חברתי בג'לג'וליה

אם את/ה בעלת ניסיון בתחום החברתי ומחפשת הזדמנות להוביל שינויים משמעותיים, **אנו מזמינים אותך להצטרף אלינו ולתרום לחיזוק החברה ולהוביל שינוי הלכה למעשה.** עמותת אג'יאל מחפשת מנהלת תחום מוכשרת ונלהבת לפיתוח והקמת מרכז לצדק חברתי בג'לג'וליה. **מרכז לצדק חברתי** הוא מקום של תושבים ותושבות לקחת אחריות על היישוב בהם גרים. דרך היכרות מעמיקה עם הזירה המוניציפלית ויצירת שותפות של התושבים והתושבות ועם הרשות המקומית, נוצרת קהילה וחממת יוזמות עירונית המאפשרת צמיחה מהשטח של יוזמות חברתיות שיקדמו את העיר. לייצר ציבור חזק שיש בכוחו לפעול למען מדינה שוויונית, דמוקרטית וצודקת.

אנו מחפשות מנהלת/מרכז בג'לג'וליה שתצטרף לצוות שלנו. התפקיד הינו תפקיד ב-100% משרה בשעות גמישות.

#### **מנהלת/המרכז מובילה את פעילות המרכז בעיר על כל הנגזרות והמשמעויות שלה:**

- ניהול המרכז לצדק חברתי על כל היבטיו.
- ארגון קהילת פעילים חברתיים ובניית קשר אישי עם פעילות ופעילים במרכז לצדק חברתי.
- הובלת קהילת המרכז לצדק חברתי בג'לג'וליה: קיום אירועי תרבות, הרצאות פתוחות, מיזמי עזרה הדדית וכו'.
- הנחייה והובלת פורמים וקואליציות, וניהול שיתופי פעולה רב מגזריים.
- הנחיית תכניות ההכשרה לשינוי חברתי וקבוצות לשינוי מדיניות.
- יצירת קשר ושיתופי פעולה עם גורמים נוספים ברשות: הרשות המקומית, חברי מועצה, גורמי ביטחון, ארגוני חברה אזרחית, ועוד.
- עבודה מול גורמי תקשורת מקומיים: ואצאפ, פיסבוק, אינסטגרם, עיתונות מקומית.
- ניהול תקציב וגיוס כספים מקומיים, והפעילים וכתביבת בקשות לתמיכות מקומיות וארציות.
- ניהול שוטף של המבנה הפיזי של המרכז לצדק חברתי.
- השתתפות בקמפיינים ארציים והכשרות/תהליכים כלל-ארגוניים של המרכזים לצדק חברתי.

#### **דרישות התפקיד:**

- ידיעת השפה הערבית והעברית - חובה.
- ניסיון באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית קהילתית, הדרכה, הוראה, הנחיית קבוצות, תכנון עירוני, ארגון קהילתי, מגזר שלישי.
- יכולת הנעה עצמית וניהול לו"ז גמיש.
- יחסי אנוש מצויינים.
- יכולות עמידה מול קהל והנחיית קבוצות.
- נכונות לעבודה בשעות הערב.



- היכרות מעמיקה עם העיר עכו והאקוסיסטם החברתי בה.
- שליטה בתוכנות OFFICE.
- תושבת/ת גלג'וליה – יתרון.

#### **מה אנחנו מציעים:**

- הזדמנות לעבוד בתפקיד משמעותי ומשפיע.
- סביבת עבודה תומכת ומקצועית.
- אפשרויות קידום והתפתחות מקצועית.
- תנאים סוציאליים טובים.

#### **להגשת מועמדות:**

- יש לשלוח קורות חיים ומכתב מקדים לכתובת: [aymank@ajyal.org.il](mailto:aymank@ajyal.org.il)
- הגשת מועמדות עד תאריך: 28/2/2025



