

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 42/2024

לעיריית נשר דרוש/ה
מנהלת/ת יחידת צעירים ברשות המקומית

תיאור התפקיד: מנהל יחידת צעירים ברשות מקומית כפיפות ארגונית: מנהלת מח' צעירים ונוער/ מנהלת מח' חינוך
דירוג: חברה ונוער ומתח דרגות: תקבע לפי כישורי המועמד היקף משרה 100%
מותנה באישור ומימון קול קורא מסעם משרד החינוך

טווח שכר משוער: כ- 8,000 ש"ח ברוטו
הערה: תחשיב זה משמש כהדמיה בלבד, הוא אינו מחייב ולא ניתן להקנות מכוחו זכויות.

תיאור התפקיד:

- סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.
- גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
- ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- קידום ועידוד יוזמות.
- הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
- ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.
- בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- בעל אישור לימודית בתכנית מלאה בישיבה מלאה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- בעל תעודת הנדסאי או טנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.
- עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך נמשלים.
- עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות :
שפות : בהתאם לצורך
יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה בשעות לא שגרתיות, לפחות שלושה ימים בשבוע בשעות הערב
- יצירתיות
- ניהול שיתופיות

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- תקשורת בין אישית טובה, מוכוונות שירות.
- בעל יכולת הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים
- נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות.
- יוזמה ויצירתיות.
- בעל ניסיון בניתוח והצגת נתונים לצורך קבלת החלטות.
- קורסים שונים בתחום ניהול מערכות מידע – יתרון

רישום פלילי :

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.

הגשת מועמדות לתפקיד באתר העירייה בצירוף קו"ח עד יום ג' 26/11/2024

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 16 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 1173(א) ו-1173(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

