**לקהילת מבשרת ציון (ע"ר) דרוש/ה:**

**רכז/ת קהילה ותוכניות**

קהילת מבשרת ציון היא קהילה רפורמית הפועלת במבשרת. במסגרת פעילותה מקיימת הקהילה, בין השאר, תפילות שבת וחג, טקסי בני ובנות מצווה, מפעילה גני ילדים, ומארחת פעילויות שונות.

**תיאור התפקיד**

* עבודה ותמיכה בוועדות הקהילה ובמערך המתנדבים שלה.
* תכנון ארגון ושיווק תכוניות ואירועים (אירועי חגים, פעילויות תרבות ועוד).
* ניהול תקציב של תכוניות.
* עבודה מול המועצה המקומית, מוסדות וגופים ציבוריים ותנועתיים.
* ניהול תוכנת Monday של הקהילה.
* ניהול ופיתוח הנראות של הקהילה ברשתות החברתיות.

**דרישות התפקיד**

* הזדהות עם ערכי היהדות הליברלית.
* ניסיון בהפקת אירועי חגים, תרבות/ קורסים/ הרצאות ועוד.
* יחסי אנוש מצוינים, יכולת הפעלת מתנדבים ועבודה בצוות.
* יצירתיות, יוזמה ועצמאות בעבודה.
* ניסיון בניהול תקציב – יתרון.
* עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל חגים וסופי שבוע בהתאם לצורך.
* מגורים במבשרת ציון והסביבה – יתרון.

**תנאי המשרה**

50% משרה, ארבעה ימים בשבוע (פרט לימי שלישי) בשעות הבוקר. תינתן אפשרות של יום עבודה בבית.

תחילת עבודה- דצמבר 2024

קהילת מבשרת ציון דוגלת בערכים של שוויון לכל. קבלה לעבודה לא תושפע מאפליה מסוג כלשהו.

נא לשלוח קורות חיים עד 20.11.24 למייל misrad@kamatz.org