

10 בנובמבר 2024



עובד/ת סוציאלי/ת מרחבי/ת למחלקת שירותים חברתיים מכרז פנימי/חיצוני מס' 36/2024

תיאור התפקיד

אחריות על מתן שירות לפרט ולמשפחה, ולבעלי התפקידים ומוסדות ביישובים בעת שגרה ובעת חירום. איתור וטיפול בבעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה. אחריות על שמירת קשר רציף עם המנהיגות המקומית ומתן ייעוץ לבעלי התפקידים בתחום החברתי למתן סיוע לפרט, למשפחה ולקהילה. שמירה על קשר עם המערכות המשיקות (ביה"ס, טיפת חלב וכו') מתן ייעוץ לבעלי תפקידים בתחום החברתי במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה הקמה / חברות בצוותים בין מקצועיים ליצירת תאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסייה עפ"י הצרכים. השתלבות בצוות המחלקה ובתפקידים נוספים בהתאם להנחיות הממונה, צרכי המחלקה וניסיון המועמד/ת.

דרישות התפקיד:

| | |
|-------------|--|
| שפות | כושר ביטוי בע"פ ובכתב, עברית ברמת שפת אם. שפות נוספות – יתרון |
| כישורי מחשב | ידע ושליטה בתוכנות OFFICE |
| השכלה | תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד |
| ניידות | רישיון נהיגה ויכולת ניידות – חובה |
| ניסיון | ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כעו"ס – יתרון משמעותי |

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

הכרות עם מאפייני חבל אילות, בעלי תפקידים ביישובים, קהילות – יתרון משמעותי תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת ארגון גבוהה, יכולת גבוהה להשתלבות בצוות רב תחומי גמישות בשעות העבודה בהמשך תבחן אפשרות להכשרה בתחום סדרי דין/ותט"ה

כפיפות מקצועית וניהולית - מנהלת המח' לשירותים חברתיים
היקף משרה – 100% משרה תאריך תחילת עבודה – מיידי

מגורים באזור לעובד/ת הנבחר/ת – חובה !

קורות חיים בצרף תעודות נדרשות נא להגיש עד לתאריך **10/12/2024**
למייל: c.v@eilot.org.il בציון: עו"ס מרחבי

משאבי אנוש

האחריות לשרת את התושבים והזכות ליזום, ליצור ולהגשים חלומות

ד.ג. חבל אילות 88820 • טל: 08-6355837 • דואר: gili@eilot.org.il • www.eilot.org.il



10 בנובמבר 2024



הערות:

1. מועצה אזורית חבל אילות פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
2. המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.
3. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה, יש לעדכן את מירב עפרוני, מנהלת מש"א בנוגע לצורך בהתאמות במייל meirave@eilot.org.il
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מכרזים מתפרסמים גם באתר: WWW.EILOT.ORG.IL

משאבי אנוש

האחריות לשרת את התושבים והזכות ליזום, ליצור ולהגשים חלומות

ד.נ. חבל אילות 88820 • טל: 08-6355837 • דוא"ל: gili@eilot.org.il • www.eilot.org.il

