

דרוש/ה : מנהל/ת תכניות למרכז קהילתי בורטון בשכונת שמשון באשקלון

התכנית היישובית היא פרי שותפות של חברת ההייטק Final ועיריית אשקלון הפועלת בשכונת שמשון בעיר. מדובר בתכנית רחבת היקף שמטרתה ליצור שינוי ותהליך חברתי משמעותי בר קיימא בשכונה. בלב התכנית, המרכז הקהילתי ישמש כעוגן ליצירת תשתיות חברתיות ארוכות טווח, שירותים יציבים וחיזוק שיתופי הפעולה בין כלל הגורמים. כל אלה יחד, לטובת יצירת רצף מענים ושוויון הזדמנויות לכלל תושבי השכונה. אנו מחפשים את האחד/אחת למשימה לטווח ארוך, שיודע/ת לעבוד עצמאי/ת אך גם כחלק מצוות חזק ומשתף פעולה.

דרישות התפקיד

- יכולות הקמה, מיסוד, הובלה, ניהול ותכלול תהליכים ופרויקטים
- ניסיון מוכח של 3 שנים בניהול
- ניסיון בניהול שותפויות רב מגזריות
- ניסיון בניהול אופרטיבי וניהול צוות
- ניסיון בניהול תקציב
- היכרות עם ארגוני קהילה ושותפים קהילתיים במרחב החברתי
- גמישות מחשבתי, יצירתיות, בעל/ת מוטיבציה גבוהה ופתיחות לשינויים
- זמינות לנוכחות מלאה במרכז הקהילתי (100% משרה, כולל עבודה בערבים)

תיאור התפקיד

- הובלה אסטרטגית ואופרטיבית של כלל הפעילויות במרכז הקהילתי בורטון
- ביסוס והפעלה שוטפת של תוכנית עבודה לחיזוק ממשקים ושיתופי פעולה במרכז הקהילתי
- פיתוח והטמעה של תכנית הכשרות מקיפה, תהליכי עבודה ובניית סטנדרטיים מקצועיים למובילים בתחומי חינוך, קהילה וחברה הפועלים במרחב
- יצירה והנעה של ממשקים וחיבורים בין הקהילות השונות בשכונה, לטובת קידום יוזמות חדשניות ומשותפות
- הובלת צוות המרכז הקהילתי בהיבטים שונים לרבות: גיבוש חזון משותף, הגדרת מטרות ויעדים ויצירת מערכת אקלים מיטבית בתחומי חינוך (גיל הרך, נוער, ילדים), תחומי קהילה ועוד

פרטים נוספים :

משרה מלאה, תחילת עבודה – מיידי .

להגשת מועמדות אנא שלחו קורות חיים למייל ziva.carmeli@gmail.com

תאריך אחרון להגשת מועמדות הוא 28/11/2024