



לכוח לעובדים – ארגון עובדים דמוקרטי דרוש/ה עורך/ת דין למחלקה המשפטית

היקף המשרה: 100% משרה

מועד תחילת העסקה: ינואר/ פברואר 2025

מהות התפקיד: ייצוג, ייעוץ וליווי משפטי של התארגנויות עובדים וועדי עובדים.

התפקיד כולל ייעוץ וליווי משפטי למהלך ההתארגנות על כל שלביו, מהתארגנות הראשונית עד להגעה ליציגות ובמהלך חיי יחסי העבודה הקיבוציים; ליווי בגיבוש דרישות העובדים, משא ומתן מול המעסיק וניסוח הסכמים קיבוציים; השתתפות באסיפות עובדים במידת הצורך; ניהול תיקי ליטיגציה בבתי הדין לעבודה לרבות הכנת כתבי טענות, ייצוג והופעה; כתיבת מסמכים משפטיים וחוות דעת עקרוניות; וגיבוש אסטרטגיה משפטית תומכת לפעילות איגוד-מקצועית.

תכונות נדרשות ודרישות התפקיד:

- מחויבות לקידום זכויות עובדים, עבודה מאורגנת וצדק חברתי
- ניסיון של שנתיים לפחות בעריכת-דין בתחום דיני עבודה
- ניסיון משמעותי בדיני עבודה (מעל שנתיים); ידע ו/או ניסיון במשפט העבודה הקיבוצי; ניסיון בליטיגציה פעילה – יתרון
- יכולת ביטוי מעולה בכתב ובעל-פה
- יכולת עבודה עצמאית וניהול זמן
- יחסי אנוש מעולים ויכולת גבוהה לעבודה בצוות
- יכולת עבודה תחת לחץ בתקופת עומסים
- זמינות לעבודה גם בשעות לא שגרתיות ובהתראה קצרה במידת הצורך
- אפשרות להתנייד לאזורים שונים בארץ
- זמינות לעבודה בשעות נוספות ובהתראה קצרה במידת הצורך
- פעילות קודמת בכוח לעובדים – יתרון

תנאי העסקה: בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על עובדי/ות כוח לעובדים (יפורט בראיון).

למעוניינות/ים, יש לשלוח **קורות חיים בצירוף מכתב נלווה** עד 150 מילים המתאר מדוע הינך מעוניינת/ת בתפקיד, לעו"ד שרון ברשטלינג כ"ץ, מנהלת המחלקה המשפטית, **באמצעות דוא"ל בלבד** לכתובת: Sharon@workers.org.il - **עד ליום 7.11.2024**.