



קורות חיים יש לשלוח למייל:

BETKEREM@MATNASIM.ORG.IL

למינהל הקהילתי בבית הכרם

דרוש/ה מזכיר/ה

50-70% משרה

כולל עבודה אחה"צ (לפחות פעמיים בשבוע)
דרוש ניסיון רלוונטי קודם
יחסי אנוש מעולים
שליטה מלאה בתוכנות מחשב
רישום, גביה ומעקב תשלומים
היכרות עם תוכנת דיאלוג- יתרון
שליטה במדיות חברתיות

*רק פניות מתאימות תענינה