**למשרד הרווחה והביטחון החברתי דרוש/ה**

**עובד/ת לתפקיד מפקח/ת מרכז/ת במחוז ילד ונוער מש' אומנה**

**למשרה זמנית- עד שנה**

מפקח/ת מרכז/ת במחוז – ילד ונוער משפחות אומנה

**היקף המשרה –** משרה מלאה

**מיקום** – קיבוץ גלויות 106, ת"א

**תחילת עבודה** - מידית.

**תיאור כללי של המשרה:**

פיקוח ובקרה על הגופים המפעילים את משפחות האומנה במחוז, בהתאם לחוק האומנה לילדים התשע''ו 2016, למדיניות המשרד, להוראות ולנהלים.

מתן ייעוץ וליווי לגופים המפעילים פיקוח על תפקודן וסיוע לתיקון ליקוים לפי הצורך.

פיקוח על תוכניות טיפול מותאמות לילדים, פיקוח ובקרה על טיפול באירועים חריגים, ביצוע פיקוח תקציבי על מתן השירות בארגון וברשויות, ופיקוח על תיעוד נדרש בארגון וברשויות.

אחראיות על הטמעת תורה ומדיניות טיפולית בארגון וברשויות. הטמעת מדיניות השירות בתחום משפחות האומנה בחלקות לשירותים חברתיים ובמחוז.

המלצה לממונה על הרישוי בדבר התאמת משפחות לשמש כמשפחת אומנה.

אישור כל השמה חדשה של ילד/ה.

אחראיות על תהליכי ההשמה בתחום ואחראיות על אומנת חירום במחוז.

השתתפות בישיבות מפקחי אומנה וכן בקבוצות הלמידה של האומנה ובוועדות תכנון וטיפול, במקרים מורכבים יותר.

זיהוי צרכים וקיום מגעים עם שירותים משיקים לתחום במחוז במטרה לפתח מענים מתאימים ושירותים נוספים לאוכלוסייה המטופלת.

ייצוג השירות בצוותים רב מקצועיים, ועדות משרדיות ובין משרדיות וכן מוסדרות וארגונים שונים בנושאים שבתחום האחראיות, על פי הנחיית הממונה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

**דרישות סף מחייבות:**

**השכלה:**

השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

רצוי תואר שני.

**ניסיון:**

לבעלי תואר ראשון – 3 שנות ניסיון (לבעלי תואר שני 2 שנות ניסיון), בשניים מבין הנושאים הבאים:

1. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית רווחה.
2. ניסיון בהנחייה או פיקוח בתחומי הרווחה.
3. עבודה במחלקות לשירותים חברתיים, או באחד מגופי הממשלה המפעילים שירותי רווחה או בעבודה מולם.
4. הובלה של שינויים ותהליכים מול מספר גורמים.

ניסיון לצורך נסמן זה הוא, תקופת עבורה בעבודה סוציאלית (כהגדרתה בסעיף 2 לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ''ו – 1996 להלן ''החוק'') של מי שהיה כשיר להיות עובד סוציאלי כהגדרת מושג זה בסעיף 9 לחוק, ערב תחילת עבודתו בעבודה סוציאלית.

**דרישות נוספות רצויות:**

יכולת ארגון וניהול

יכולת הנעת עובדים ועבודה בצוות

יכולת ניהול משא ומתן

יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

**קורות חיים יש לשלוח בבקשה עד לתאריך 31/10/2024 כולל.**

**לדוא"ל:** [**ShirBe@molsa.gov.il**](mailto:ShirBe@molsa.gov.il)

**\*\*\*רק פניות מתאימות תענינה\*\*\***