



## לא.ס.א.ף – ארגון סיוע לפליטים ולמבקשי מקלט בישראל דרושה מנהל/ת מחלקה ציבורית

עמותת א.ס.א.ף פועלת לקדם את זכויות הפליטים ומבקשי המקלט בישראל. העמותה מעניקה סיוע לפליטים החיים בישראל, לרוב לאלו הפגיעים ביותר בקהילה. במקביל, העמותה מקדמת מדיניות מכבדת זכויות אדם וזכויות פליטים באמצעות פעילות ציבורית.

**תיאור התפקיד:** המחלקה הציבורית של א.ס.א.ף פועלת לקידום זכויותיהם של פליטים ומבקשי מקלט מול גורמי ממשל, בתקשורת וברשתות החברתיות, ולהעלאת המודעות בקרב הציבור הישראלי לפגיעה המתמשכת בזכויותיהם. מנהל/ת המחלקה הציבורית כפופה ישירות למנכ"לית וחברה בפורום ההנהלה של הארגון.

### עיקרי התפקיד:

- הובלת הפעילות הציבורית של העמותה וניהול צוות המחלקה והתפקוד השוטף שלה
- אחריות על בנייה וביצוע של תוכניות עבודה שנתיות של צוות המחלקה הציבורית
- אחריות על כתיבת מסרי הארגון בנושאים הציבוריים
- ייצוג העמותה בזירות ציבוריות שונות, מול גורמי ממשל, תקשורת, ועוד.

### דרישות התפקיד:

- מחויבות לזכויות אדם והזדהות עם ערכי העמותה, חזונה ופעילותה.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת מוכחת בעבודה בצוות.
- ניסיון מעשי של שנתיים בקידום מדיניות ציבורית וניהול והובלה של צוות - יתרון
- כושר ביטוי מעולה בעברית, בעל פה ובכתב, שליטה טובה מאוד באנגלית.
- יכולת הובלה, יוזמה והתנהלות עצמאית.
- ראייה מערכתית ויכולות חשיבה ותכנון אסטרטגיים.
- תואר ראשון - חובה. תואר ראשון/שני בתחום רלוונטי - משפטים, ממשל, מדיניות ציבורית - יתרון. תואר שני יתרון.
- היכרות עם תחום מבקשי המקלט והפליטים - יתרון.

👉 תחילת העבודה: מידי. זמינות להעסקה החל מסוף נובמבר/ דצמבר 2024

👉 היקף המשרה: 100%

👉 שכר: 10,200 ש"ח (הטבות שכר נוספות יידונו במעמד הראיון)

👉 העבודה ממוקמת בדרום תל אביב.

### הגשת מועמדות:

קורות חיים ומכתב נלווה המסביר "את החיבור האישי והמקצועי לתפקיד" יש לשלוח עד לתאריך [humanrsc@assaf.org.il](mailto:humanrsc@assaf.org.il) 3.11.2024 לכתובת:

\*\*\*המשרה פונה לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות תענינה, עמכם/ן הסליחה\*\*\*