



תאריך: 18/08/2024
מספרנו: 364945

מכרז פנים/חוץ מס' 119/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: תומר/ת עו"ס (עובד סוציאלי)

עיריית הרצליה – האגף לשירותים חברתיים
כפיפות: למנהלת האגף /ואו מי מטעמה
היקף משרה: 50%
מתח דרגות: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

העסקה זמנית עד ליום 31/12/2024, תיתכן אפשרות להארכה

תיאור התפקיד:

- סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק הלקוח בכפוף לשיקול דעת מנהלת האגף.
- יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות
 - ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:
 - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות
 - שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע
 - תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה)
 - תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים באגף, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה
 - ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות
 - ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה
 - העבודה היא לצד עובדים סוציאליים באגף ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם
 - התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית, על העובד להבהיר כי הוא אינו עו"ס ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עו"ס
 - עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- סטודנטים לתואר ראשון - יתרון
- סטודנטים לעבודה סוציאלית – יתרון
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך
- שליטה בתוכנות ה-office
- יכולת הנעה של תהליכים
- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות
- סדר וארגון, יכולת תעדוף משימות ועמידה בלחצים
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 19/9/2024.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר