

האוניברסיטה העברית בירושלים
הפקולטה למדעי החברה, המחלקה לפסיכולוגיה
דרושה
רכז/ת תקציבים - המרכז הישראלי להתמכרויות ובריאות הנפש ע"ש עזריאלי

תיאור התפקיד:

- ניהול תקציבי המרכז ותיאום הפעילות התקציבית.
- טיפול במלגות לסטודנטים.
- טיפול במענקי המחקר של חוקרי המרכז.
- הכנת דו"חות כספיים בהתאם לבקשת ראש המרכז ובהם דו"ח שנתי המסכם את פעילות המרכז.
- סיוע בארגון כנסים ואירועים של המרכז.
- משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם.
- ניסיון בעבודה עם מערכות הכספים של האוניברסיטה – יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט ובפרט ב-Excel.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה, כולל יכולות ביטוי וניסוח גבוהות בשתי השפות.
- יכולות עבודה בצוות, כושר ארגון, יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות נוספות בהתאם לצורך.

היקף: משרה מלאה

הערות:

- העסקה במינוי ארעי, מתח דרגות 37-39 בדרוג מח"ר.
- המשרה כוללת 250 ק"מ.
- עובדים יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידים הנוכחי באוניברסיטה 11 חודשים ומעלה.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (התשע"ג 2012) למשרה זו יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- יהיו רשאים להגיש מועמדותם עובדים ללא השכלה אקדמית אך בעלי ניסיון של 8 שנות וותק מקצועי באוניברסיטה העברית וכישורים מתאימים בתחום הרלוונטי שנרכשו במסגרת העבודה באוניברסיטה.
- המועמדים יתבקשו לעמוד בבחינת אנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד. חלק מהראיון יתקיים בשפה האנגלית.
- לתואר אקדמי שנלמד בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות.
- האוניברסיטה העברית פועלת להגברת המגוון בקרב צוות העובדים, לקידום ייצוג הולם לעובדים/ות מהחברה הערבית, החרדית ויוצאי/ות אתיופיה.
تعمل الجامعة العبرية على تعزيز التنوع في طواقم العمل، من أجل الوصول إلى التمثيل المناسب للعاملين والعاملات من المجتمع العربي.
- על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום שני, כ"ז באלול תשפ"ד, 30/9/2024.

קורות חיים יש להגיש דרך לוח הדרושים בקישור

<https://huji.hunterhrms.com>

משרה מספר JB-4662



**קריירה
לאנשים
מצויינים.**