



דרושה - מנהלת אזור שרון והמשולש | מطلوب- מדייר/ע שרון, המלל

לעמותת "אפשר אחרת", המפעילה תכניות חינוכיות לקידום חיים משותפים בין יהודים וערבים ברחבי ישראל, דרושה מנהלת אזור שרון, והמשולש בהיקף של 75% משרה. התפקיד כולל ניהול עבודת שטח, בדגש על הובלת תכניות חינוכיות בבתי ספר וממשיקי עבודה רבים כגון: צוותים חינוכיים, תלמידים, הורים, עיריות ומשרד החינוך. כמו כן, התפקיד כולל הובלה וליווי של צוות מנחים ומתנדבים, יהודים וערבים, פיתוח שותפויות עם בעלי עניין בקהילה וניהול פרויקטים חינוכיים מורכבים.

תעלן גמעה הנהאק בדייל ואלתי תדייר ברמג תעלמיה ומגמעיה לתעזיר חיהה המשרקה בין היהוד וالعرب في جميع أنحاء البلاد ، عن حاجتها الى مدير لمنطقة شارون، المثلث بنسبة 75% مع امكانية الحصول على وظيفة كاملة لاحقاً. يتضمن المنصب إدارة العمل الميداني مع التركيز على البرامج التعليمية الرائدة في المدارس والعديد من اجهات العمل مثل: مديري المدارس والمعلمين والطلاب وأولياء الأمور والهيئة التدريسية والبلديات ووزارة التربية والتعليم. يتضمن المنصب أيضاً قيادة ومرافقة فريق من الموجهين والمتطوعين، وتطوير الشراكات والعلاقات مع أصحاب المصلحة في المجتمع وإدارة المشاريع المعقدة.

דרישות התפקיד:

- הזדהות עם ערכי העמותה וזיקה לחיים משותפים
- ניסיון קודם של שנתיים לפחות בניהול/ריכוז פרויקטים.
- ניסיון קודם בעבודה חינוכית עם ילדים ונוער/ הנחיית קבוצות/ הפעלת תכניות בבתי ספר
- תואר ראשון בתחום רלוונטי (חינוכי, חברתי, ניהולי)
- רגישות רב תרבותית
- יחסי אנוש מעולים ויכולת הנעת אנשים
- יכולות ארגוניות וביצועיות גבוהות
- שליטה ביישומי office
- אפשרות לעבודה היברידית הכוללת שטח, בית ומשרד (רמת השרון)
- רכב- התפקיד כולל נסיעות רבות
- ניסיון קודם בעבודה מול גורמים בכירים בבתי ספר ובעיריות - יתרון משמעותי
- שליטה בשפה הערבית - יתרון משמעותי

מטלביאט הוטיפיה:

- אלמאחי מע قيم الغمعية والانتماء للحياة المشتركة.
- خبرة لمدة سنتين على الأقل في إدارة المشاريع/التركيز.
- خبرة سابقة في العمل التربوي مع الأطفال والشباب/توجيه المجموعات/إدارة البرامج في المدارس
- درجة البكالوريوس في مجال ذي صلة (تعليمي، اجتماعي، إداري)
- حساسية متعددة الثقافات.
- مهارات ممتازة في التعامل مع الآخرين والقدرة على تحفيز الناس.
- مهارات تنظيمية وأدائية عالية.
- التحكم في التطبيقات المحوسبة (أوفيس).
- إمكانية العمل المختلط الذي يشمل العمل في الميدان والمنزل والمكتب (رמת هشارون).
- السيارة - تتضمن الوظيفة الكثير من السفر
- خبرة سابقة في العمل مع كبار المسؤولين في المدارس والبلديات
- - وهي ميزة كبيرة
- إتقان اللغة العربية - ميزة كبيرة

קורות חיים ומכתב נלווה יש לשלוח למייל jobs@anewway.org.il ולציין עבור משרה 200 - מנהלת איזור שרון והמשולש | יגבב إرسال السيرة الذاتية وخطاب التقديم إلى البريد الإلكتروني jobs@anewway.org.il والإشارة إلى الوظيفة 200 - مدير/ع شارون، المثلث.

רק פניות מתאימות תענינה | סימם النظر في التوجهات الملائمة فقط.

