# מנהל/ת שלוחה למרכז קהילתי בשרון

**תיאור התפקיד:**

* אחריות כוללת על המתנ"ס (כספים, כ"א, מבנה, ציוד וכו')
* גיוס משאבים וניהול תקציב.
* ייזום תוכניות חינוכיות וחברתיות למגוון גילאים.
* עבודה בסביבה ממוחשבת.
* ניהול מערכת השעות, בקרה אדמיניסטרטיבית.
* הכנת תוכנית עבודה על פי צרכי הקהילה.
* מנהל ומוביל את צוות העובדים לעשייה משמעותית ועבודה מקצועית ואיכותית.
* משמש מודל אישי מקצועי וכתובת עבור צוות העובדים והלקוחות.

**דרישות התפקיד:**

* ניסיון ניהולי משמעותי בארגון חברתי/מלכ"ר
* יכולת ליצור שיתופי פעולה
* יכולת ניהול כספי ושמירה על מינהל תקין
* יכולת להרחיב פעילויות, להיכנס לתחומי עשייה חדשים המעשירים את איכות החיים של הקהילה ע"י ניצול הזדמנויות וגיוס משאבים.
* יכולת להוביל צוות למימוש פוטנציאל משמעותי של כל אחד מחברי הצוות בנפרד ושל כולם יחד.
* בעל סקרנות ללמידה, ומהווה דוגמה אישית.
* תקשורת בינאישית ויחסי אנוש מעולים
* יכולת עבודה עם אוכלוסיות מגוונות
* יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות
* שליטה ביישומי מחשב
* רישיון נהיגה בתוקף.

**השכלה:** תואר ראשון רלוונטי (תואר שני – יתרון)

**כפיפות:** מנכ"ל הרשת

**תהליך המיון כולל:**

* ראיון ראשוני
* מבדק ממוחשב.
* ועדת קבלה

.

נא לשלוח קורות ל: **mechraz.en@gmail.com**

**-רק מועמדים מתאימים ייענו -**