

מכרז פנימי/ פומבי מס' 27/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרז לקבלת עובדים) תש"מ 1979, מכרזה בזה עיריית קרית - ים על משרה פנויה כדלקמן:

תואר התפקיד: מדריך/ת מוגנות בבתי ספר

היחידה:	היחידה היישובית למאבק באלימות סמים ואלכוהול
תואר המשרה:	מדריך/ת מוגנות בבתי ספר
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג חינוך נוער חברה וקהילה, בהתאם להשכלת המועמד.
היקף העסקה:	60%
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע בהרגעת הרוחות ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים. דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר. מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל הצגת הנושאים. עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר. תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע ולמעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול. התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות. שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות. מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר. עבודה בשעות לא שגרתיות גם בשעות אחה"צ. כל משימה שתידרש ע"י הממונה הישיר.
דרישות התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> בעל 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה, יתרון לבעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג. ניסיון מקצועי של שנה לפחות בהדרכה או ליווי קבוצתי של ילדים או נוער בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי. היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001. עובד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.
כישורים נוספים:	<ul style="list-style-type: none"> כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. יכולת קיום יחסי אנוש תקינים. בעל יכולת לעבודת שטח. בעל תקשורת בינאישית. ניסיון בתחומי אלימות ומצבי סיכון נוספים אצל בני הנוער – יתרון.
כפיפות:	למנהלת יישובית למאבק באלימות סמים ואלכוהול. כפיפות מקצועית – הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
הערות:	<ul style="list-style-type: none"> בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.



<ul style="list-style-type: none"> • לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שיבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל. • יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז (מפורסם באתר עיריית קריית ים www.kiryat-yam.muni.il), בצירוף המסמכים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד. • תעודות השכלה והמלצות. • צילום תעודת זהות כולל ספח. • אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור העסקה לכולל תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים). • הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף בהתאם לנדרש בנוסח המכרז, והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך. העמידה בתנאי הסף תבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכחת עמידה בתנאי הסף. המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים. • הרשות המקומית תדרוש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי מהמועמדים, להיבחן במבחני התאמה, בעל פה או במעשה או במבחן במסגרת הגופים העוסקים בכך, טרם זימונם לוועדת המכרזים ותהא רשאית לזמן לוועדת המכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה שהושג במבחן. • מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד. • תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה. • הרשות המקומית אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה. • הרשות המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדותו למשרה האמורה. • על המכרז חלות ההוראות הקבועות בתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס – 1979. 	
<p>ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קריית ים בלינק: https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189&FC=5&RF=16298</p> <p>מועד פרסום: 28/8/2024</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות 10/9/2024 עד השעה 13:00.</p>	<p>מנהלה:</p>

