

לעמותת קשר – הבית של המשפחות המיוחדות

דרוש/ה מנהל/ת שיווק ודיגיטל

מי אנחנו

"עמותת קשר – הבית של המשפחות המיוחדות" פועלת לקידום זכויותיהן, רווחתן ואיכות חייהן של המשפחות עם ילדים ובוגרים עם מוגבלויות, מתוך אמונה שהורים ומשפחות מועצמות ומעורבות הם מקור הכוח והתקווה עבור ילדיהן. "קשר" נותנת מענה למשפחות לילדים ובוגרים עם כל סוגי המוגבלויות, מכל קבוצות האוכלוסייה: יהודים, ערבים, דתיים, חרדים וחילוניים – באמצעות מגוון תוכניות סיוע ושירותים ייעודיים, המותאמים לצרכים הייחודיים של בני המשפחה המטפלים בילדים ובוגרים עם מוגבלות, ואשר מבוססים על ניסיון רב שנים ומומחיות בתחום.

הגדרת התפקיד

מנהל/ת השיווק והדיגיטל אחראי/ת על הובלת מערך שיווק התכניות והמענים של "קשר" למוטבים קיימים ופוטנציאליים, על הפצת פועלה של "קשר" לקידום זכויותיהן ורווחתן של המשפחות המיוחדות בקרב מוטבים, שותפים, והקהל הרחב באמצעות ערוצי הדיגיטל של העמותה ועל התקשורת עמם שבאמצעות הרשתות החברתיות.

משימות עיקריות

- בניית תכנית שיווק והוצאתה לפועל, לרבות ריכוז ההכנה של חומרים שיווקיים מטעם העמותה – כתיבה, עריכה ועיצוב – והפצתם.
- ניהול מערכות הפצה – דיוור במייל, דפי נחיתה, אוטומציה, סמ"ס, וקבוצות Whatsapp
- ניהול פעילות הדיגיטל והסושיאל: אתר העמותה, רשתות חברתיות (פייסבוק ואינסטגרם).
- קידום ופיתוח עסקי מול חברות, מוסדות וארגונים.

דרישות התפקיד

- הזדהות עם מטרות "קשר" ונכונות לעבודה אינטנסיבית לקידומן.
- השכלה אקדמית ו/או הכשרה רלוונטיים.
- היכרות מעמיקה עם מערכות דיוור והפצה דיגיטלית, לרבות הקמה וניהול תהליכי אוטומציה.

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקידים משמעותיים בתחומים של ניהול תוכן, שיווק דיגיטלי, ניהול מדיה, פיתוח עסקי, ניהול קהילות ו/או תחום רלוונטי אחר.
- ניסיון מוכח בניהול קמפיינים ברשת ונוכחות דיגיטלית של ארגונים חברתיים או אחרים, בדגש על רשתות חברתיות (לרבות ידע וניסיון בפלטפורמות וכלי הניהול של פייסבוק-מטא).
- יכולות כתיבה ויצירת תוכן בעברית ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה טובה. ערבית ו/או שפות נוספות – יתרון.
- שליטה בסיסית ב- Word Press - יתרון.
- ידע וניסיון בעיצוב גרפי ו/או עריכת וידאו – יתרון.
- יכולות בינאישיות גבוהות ותודעת שירות מפותחת. ביצועיות ואוריינטציה מכירתית.
- עצמאות, גמישות, יצירתיות ויכולת ביצוע משימות מרובות בתנאי לחץ.
- שליטה ביישומי MS Office ו- Google Workspace.
- היכרות אישית/מקצועית עם עולמם של אנשים עם מוגבלויות ובני משפחותיהם – יתרון משמעותי!

אנחנו מציעים

- עבודה משמעותית והזדמנות להשפעה עמוקה על חייהם של אנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.
- **50% משרה, במרכז "קשר" בירושלים** – אפשרות למודל היברידי (עבודה מרחוק בחלק מימי השבוע, לאחר תקופת הסתגלות וניסיון). **תחילת העבודה מיידית!**
- סביבת עבודה דינמית ושותפים בעלי מוטיבציה גבוהה וגמישות מחשבתית.

נא לשלוח קורות חיים בדוא"ל לכתובת contact@kesher.org.il

מתנצלים מראש - רק הפניות המתאימות ביותר תיענינה.