

مطلوب/ة مدير/ة لمركز العدالة الاجتماعية في عكا

إن مراكز العدالة الاجتماعية هي حركة قطرية من التجمعات المنظمة في كل مدينة في إسرائيل تعمل على الترويج لدولة يفتخر مواطنوها بالعيش فيها وقائمة في ضوء قيم المساواة والديمقراطية والعدالة الاجتماعية. نحن في مركز العدالة الاجتماعية ندعو سكان المدينة للمشاركة في برامج تدريبية للتغيير الاجتماعي حيث نزودهم من خلالها بأدوات، ونتواصل مع الشركاء والشريكات، ونبني معاً رؤية مشتركة. ينشئ خريجو وخريجات الدورات مجموعات لتغيير السياسات في المدينة، قيادة النضالات المحلية والمبادرات الاجتماعية، الدخول في مواقع التأثير، وبناء مجتمع محلي من النشطاء الاجتماعيين الذي يصبح فيما بعد حركة قطرية واسعة.

نحن نبحث عن مدير/ة مركز لتتضم إلى فريق الإدارة المشترك لدينا. الوظيفة هي وظيفة كاملة 100٪ والدوام في ساعات مرنة.

يقود/تفقد مدير/ة المركز نشاطات المركز في المدينة بكل مركباتها ومعانيها:

- إدارة مركز العدالة الاجتماعية في عكا بجميع جوانبه.
- عمل مشترك مع مديرة شريكة.
- تنظيم مجموعة نشطاء اجتماعيين في المدينة وبناء علاقة شخصية مع نشطاء في مركز العدالة الاجتماعية.
- قيادة مجتمع مراكز العدالة الاجتماعية في المدينة: إقامة فعاليات ثقافية، محاضرات مفتوحة، مشاريع مساعدة متبادلة والخ.
- توجيه وقيادة منتديات وتحالفات، وإدارة تعاون متعدد الأوساط.
- توجيه البرامج التدريبية للتغيير الاجتماعي ومجموعات لتغيير السياسات.
- التواصل والتعاون مع جهات أخرى في المدينة: السلطة المحلية، أعضاء المجلس البلدي، عناصر أمنية، جمعيات ومنظمات المجتمع المدني والخ.
- العمل مع وسائل الإعلام وشبكات التواصل الاجتماعي الفيسبوك والصحافة المحلية.
- العمل مع وسائل إعلام محلية: واتساب، فيسبوك، انستغرام، وصحافة محلية.
- إدارة الميزانية وحشد تبرعات محلية، بما في ذلك تحصيل رسوم العضوية من النشطاء وكتابة طلبات للحصول على دعم محلي وقطري.
- إدارة مستمرة لمبنى مركز العدالة الاجتماعية.
- المشاركة في أيام التدريب مرة واحدة في الأسبوع (يوم ثابت مرة كل أسبوعين في مكاتب بنيامينا)، وفي حلقات دراسية سنوية قطرية تستمر عدة أيام.
- المشاركة في حملات قطرية ودورات تدريبية / عمليات تنظيمية لمراكز العدالة الاجتماعية.

شروط الوظيفة:

- معرفة اللغة العبرية والعربية - إلزامي.
- استعداد للعمل ضمن فريق يهودي-عربي مشترك، مع الاعتراف بالاختلاف الثقافي واستعداد للتقارب وخلق أرضية مشتركة.
- التماهي مع أهداف الحركة.
- خبرة مثبتة في أحد المجالات التالية: العمل الاجتماعي المجتمعي، إرشاد، تدريس، توجيه مجموعات، تخطيط حضري، تنظيم مجتمعي، القطاع الثالث، تعزيز التعايش.
- قدرة على التحفيز الذاتي وإدارة جدول زمني مرن.
- علاقات إنسانية ممتازة.
- قدرة على الوقوف أمام الجمهور وتوجيه مجموعة.
- استعداد للعمل في ساعات المساء.
- معرفة عميقة بمدينة عكا وبنظامها البيئي الاجتماعي.
- تمكّن من برنامج OFFICE
- من سكان عكا - أفضلية

نحن نشجع أشخاصاً من جميع فئات المجتمع في إسرائيل للترشح للوظيفة.

معدل الراتب: 11,000 شيكل معكر.

يجب إرسال سيرة ذاتية ورسالة مرفقة إلى البريد الإلكتروني naella.g@merkazim.org حتى تاريخ 24.9.24.

דרושה מנהל/ת מרכז לצדק חברתי בעכו

המרכזים לצדק חברתי הינה תנועה ארצית של קהילות מאורגנות בכל עיר בישראל שמקדמת מדינה שאזרחיה גאים וגאות לחיות בה ושמתיקיימת לאור ערכי השוויון, הדמוקרטיה, והצדק החברתי.

במרכז לצדק חברתי אנחנו מזמינים את תושבות ותושבי העיר להשתתף בתכניות הכשרה לשינוי חברתי בהן אנחנו מציידיים אותם ואותן בכלים, מחברים עם שותפים ושותפות, ובונים ובונות יחד חזון משותף. בוגרי ובוגרות הקורסים מקימים קבוצות לשינוי מדיניות בעיר, מובילות מאבקים מקומיים ויוזמות חברתיות, נכנסים לעמדות השפעה, ויחד מקיימים קהילה מקומית של פעילים חברתיים שהופכת לתנועה ארצית רחבה.

אנו מחפשות מנהל/ת מרכז שתצטרף לצוות הניהול המשותף שלנו. התפקיד הינו תפקיד ב-100% משרה בשעות גמישות.

מנהל/ת המרכז מובילה את פעילות המרכז בעיר על כל הנגזרות והמשמעויות שלה:

- ניהול המרכז לצדק חברתי בעכו על כל היבטיו.
- עבודה משותפת עם מנהלת שותפה.
- ארגון קהילת פעילים חברתיים בעיר ובניית קשר אישי עם פעילות ופעילים במרכז לצדק חברתי.
- הובלת קהילת המרכזים לצדק חברתי בעיר: קיום אירועי תרבות, הרצאות פתוחות, מיזמי עזרה הדדית וכו'.
- הנחייה והובלת פורמים וקואליציות, וניהול שיתופי פעולה רב מגזריים.
- הנחיית תכניות ההכשרה לשינוי חברתי וקבוצות לשינוי מדיניות.
- יצירת קשר ושיתופי פעולה עם גורמים נוספים בעיר: הרשות המקומית, חברי מועצה, גורמי ביטחון, ארגוני חברה אזרחית, ועוד.
- עבודה מול גורמי תקשורת מקומיים: וואטסאפ, פייסבוק, אינסטגרם, עיתונות מקומית.
- ניהול תקציב וגיוס כספים מקומיים, לרבות גביית דמי חברות מהפעילות והפעילים וכתובת בקשות לתמיכות מקומיות וארציות.
- ניהול שוטף של המבנה הפיזי של המרכז לצדק חברתי.
- השתתפות בימי הכשרה אחת לשבוע (יום קבוע אחת לשבועיים במשרדים בבנימינה), וסמינרים שנתיים ארציים בני מספר ימים.
- השתתפות בקמפיינים ארציים והכשרות/תהליכים כלל-ארגוניים של המרכזים לצדק חברתי.

דרישות התפקיד:

- ידיעת השפה הערבית והעברית - חובה.
- נכונות לעבודה בצוות משותף יהודי-ערבי, תוך הכרה בשוני התרבותי ונכונות להתקרבות ויצירת המשותף.
- הזדהות עם מטרות התנועה.
- ניסיון באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית קהילתית, הדרכה, הוראה, הנחיית קבוצות, תכנון עירוני, ארגון קהילתי, מגזר שלישי, קידום קיום משותף.
- יכולת הנעה עצמית וניהול לוג' גמיש.
- יחסי אנוש מצויינים.
- יכולת עמידה מול קהל והנחיית קבוצות.
- נכונות לעבודה בשעות הערב.
- היכרות מעמיקה עם העיר עכו והאקוסיסטם החברתי בה.
- שליטה בתוכנות OFFICE.
- תושב/ת עכו – יתרון.

אנו מעודדות ומעודדים אנשים מכל קשת החברה בישראל להגיש מועמדות.

שכר מוצע: 11,000 ש"ח ברוטו.

קורות חיים ומכתב נלווה יש לשלוח למייל naella.g@merkazim.org עד לתאריך 24.9.24.