

**דרושים מס' 14/2024**

**תואר התפקיד: עו"ס מלווה חיילים תוכנית ניצוץ**

אגף לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
עו"ס מלווה חיילים תוכנית ניצוץ	<b>תואר המשרה:</b>
דרוג עובדים סוציאליים – הסכם חדש.	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
50% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחריות על בניית תכניות ייחודיות להכנה לצבא עבור בני נוער במצבי סיכון ומצוקה.</li> <li>• ליווי של 20 בני נוער במצבי סיכון ומצוקה סביב נושאים הקשורים בגיוס, מתוכם ליווי אינטנסיבי של 8-10 נערים ונערות לקראת גיוס, וכן ליווי בתוך הליך השירות של צעירים.</li> <li>• ליווי של מסגרות ועו"סים סביב נושאים הקשורים בגיוס.</li> <li>• קשר עם כלל גורמי הצבא הרלוונטיים – מיטב, מדור קהילה.</li> <li>• גיוס, הכשרה וליווי של 5-8 מנטורים.</li> <li>• עדכון מעקב ודיווח.</li> <li>• משימות נוספות עפ"י הוראות הממונה הישיר.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.</li> <li>• ניסיון בתחום, יתרון.</li> <li>• נדרשת עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.</li> <li>• יכול להגיש מועמד גם מי שסיים לימודי עבודה סוציאלית וטרם נרשם בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> </ul>	<b>דרישות התפקיד:</b>
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה.</li> <li>• מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</li> <li>• יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קריית ים <a href="http://www.kiryat-yam.muni.il">www.kiryat-yam.muni.il</a>), בצירוף המסמכים הבאים:</li> <li>• קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.</li> <li>• תעודות השכלה והמלצות.</li> </ul>	<b>הערות:</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• צילום תעודת זהות כולל ספח.</li> <li>• אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים).</li> <li>• מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.</li> <li>• תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</li> <li>• <b>מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.</b></li> <li>• <b>הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.</b></li> </ul>	
<p>ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק :</p> <p><a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189&amp;FC=15927&amp;RF=5">RF=5&amp;FC=15927&amp;https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189</a></p> <p>תאריך פרסום : 4/8/2024</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות : 4/9/2024 עד השעה 13:00.</p>	<p><b>מנהלה :</b></p>

