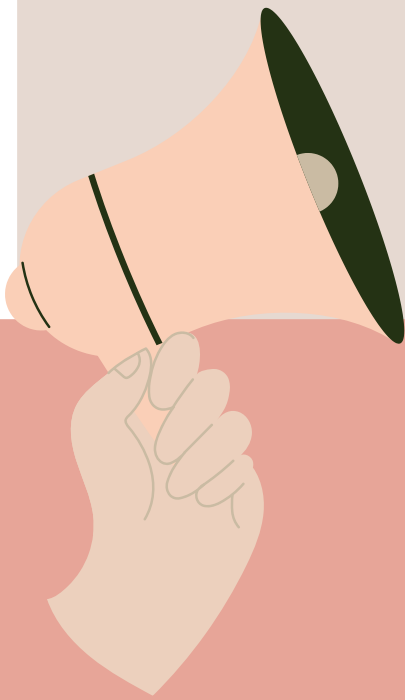


דרושה מנהלת משרד

דרוש/ה מנהלת משרד לחצי משרה
להחלפה בחל"ד למרכז לבני הגיל
השלישי בירושלים



דרישות התפקיד:

- יחסי אנוש מועלים
- ידע רחב במיומנות המחשב
- זריזות
- רצון לפתח ולהתפתח
- ידע בקאנבה

לשליחת קו"ח

sarashiranbinyamin@gmail.com

לפרטים

02-6788848/0504483859

*המודעה מנוסחת בלשון נקבה אך מיועדת לשני המינים
*במידה ותיהיה ההתאמה ישנה אפשרות להשתלבות באירגון

