**ספטמבר 2024**

**דרוש/ה מתאמת אדמיניסטרטיבית במחלקת חינוך והוראה בחו"ל במרכז הבין-לאומי לחינוך והוראת השואה  
ביד ושם  
קוד משרה: 78JB-**

**תיאור התפקיד:**

טיפול אדמיניסטרטיבי - תפעולי בצרכי המחלקה ומתן מענה למנהל/ת המחלקה, לצוות ולפניות קהל.

**התפקיד כולל ביצוע משימות נוספות עפ"י צרכי היחידה**

**תחומי אחריות:**

* תיאום ותפעול לוגיסטי של כנסים ואירועים במחלקה:
* רישום על פי הנחיות הגורמים הרלוונטיים באגף ובמחלקה.
* תיאום ועבודה עם גורמי חוץ ופנים בפעילויות, פרויקטים ושיתופי פעולה (כנסים, ימי עיון מיוחדים, ימי שיא, סמינרים והשתלמויות).
* תיאום היסעים, מלונות, חדרי פעילות, מזון, צרכים לוגיסטיים - כולל תכנון סידור כיתות.
* הקלדת נתוני הפעילות וספקי שירותי ההדרכה /הרצאה.
* סיוע בטיפול בקליטת מדריכים ומרצים במערכות האגף.
* מתן שירות לקהל הפונים, צוותי המחלקה, צוותי האגף וצוותי יד ושם.
* הכנת דוחות וריכוז נתונים על פי דרישה.
* טיפול בגביית התשלומים ממשתתפי הסמינרים/ימי העיון.
* סיוע בניהול היומן של מנהלת המחלקה.
* מענה טלפוני/מייל לקהל הפונים.

**דרישות התפקיד:**

* השכלה תיכונית ותעודת בגרות מלאה- חובה
* השכלה אקדמאית\הכשרה רלוונטית- יתרון
* עברית ברמה טובה
* אנגלית ברמה גבוהה
* ידיעת שפות אירופאיות אחרות- יתרון
* שליטה טובה וניסיון בעבודה בכל תוכנות ה- office וגישה ללימוד תוכנות נוספות
* יכולת בארגון, ירידה לפרטים, סדר ודיוק
* ניסיון בארגון אירועים/פעילויות בהיבט האדמיניסטרטיבי-לוגיסטי- יתרון משמעותי
* ניסיון במתן שרות ובעבודה מול קהלים מגוונים
* ניסיון בעבודה בסביבה מרובת משימות
* ניסיון מוכח בעבודה עם קהל היעד- יתרון
* יכולת למתן תמיכה ומענה מיידי לפתרון בעיות באופן עצמאי כולל בשעות לא שגרתיות
* יכולת התמודדות עם מצבי לחץ
* יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים
* יכולת ארגון, יוזמה, ושירותיות

**תנאי המשרה:**

* היקף המשרה: 100%
* תאריך תחילת עבודה – מיידי
* שכר: שכר בהתאם למדרגי השכר המקובלים ביד ושם
* סוג משרה: ליבה מדרג:5
* המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד

**\*המשרה מוצעת לאיוש פנימי וחיצוני \***

**הגשת קורות חיים לכתובת** [yadvashem@cvwebmail.net](mailto:yadvashem@cvwebmail.net) **עד לתאריך 09.09.2024 בשעה 12:00  
וועדת המכרזים תתכנס בתאריך 16.09.2024** **(יש לציין קוד משרה בנושא המייל JB-78)**

בתהליך הגיוס יישקל בחיוב מתן העדפה מתקנת למועמדים עם מוגבלות הזכאים לייצוג הולם ולפיכך המועמדים רשאים, אך לא חייבים, לציין זאת בעת הגשת המועמדות

**\*רק פניות מתאימות תענינה\***