



המועצה המקומית תל-מונד

מהלכת מטאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

מכרז פומבי 131/2024 עו"ס קהילתי

<p>אחריות על הכנת תוכניות פיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא/היא פועל/ת וטיפול נרחב בבעיות וצרכים. בהתאם לנתוני העו"ס ועל פי רפורמת הישג של העובדים הסוציאליים.</p>	<p>תואר התפקיד</p>
<p>50%</p>	<p>מתח זרגות</p>
<p>50%</p>	<p>היקף משרה</p>
<ul style="list-style-type: none"> • איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה. • עידוד מנהיגות מקומית, ארגון תושבים למען שיתופם הפעיל בתכנון ייזום והקמת שירותים חדשים. • הקמת צוותים בין מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. • קידום שיתופי פעולה עם כל הגורמים הפועלים בקהילה- מחנכים, רופאים ואחיות, מתנדבים, מוסדות ציבוריים ופרטיים. • הסברה והבהרת מדיניות העבודה הקהילתית, פיתוח עבודה קהילתית בקרב קבוצות, ארגונים ומוסדות בקהילה. • ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי העבודה הקהילתית לפעילים וקבוצות בקהילה. • ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, ע"פ הנחיות הממונה. 	<p>תחומי אחריות</p>
<p>תנאי סף</p>	
<p>תואר ראשון B.A בעבודה סוציאלית - חובה. רישום בפנקס עובדים סוציאליים. ניסיון בעבודה קהילתית יתרון.</p>	<p>השכלה</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת שילוב מיומנויות עבודה פרטנית עם עבודה מערכתית וקהילתית. • יכולת יזמות, הובלה ויישום פרויקטים. • יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות. • אמינות ומהימנות אישית. • כושר ביטוי בכתב ובעל-פה. • שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב. • התחייבות להשתתפות בהכשרות ייעודיות. • עבודה אחר הצהריים פעם בשבוע. 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>הגשת מסמכים דרך אתר המועצה המקומית תל מונד</p> <p>https://tel-mond.muni.il/bids/#bids_2</p> <p>עד יום שני 19/08/2024 בשעה 12:00. מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> • טופס שאלון למועמד/ת. • קורות חיים. • תעודות המעידות על השכלה וניסיון. • המלצות. • צילום תעודת זהות. 	<p>הגשת מועמדות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. 	<p>הערות</p>



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

<ul style="list-style-type: none"> • בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. • תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). • מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות. • המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. • מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. • המודעה פונה לנשים וגברים כאחד. • לפרטים נוספים מחלקת משאבי אנוש – 09-7774158. 	
<p style="text-align: center;">בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>	