

**דרושים מס' 18/2024**

**דרושה/ה: עובד/ת סוציאלית/ת אבחון וטיפול משפחה**

<p>אגף לשרותים חברתיים</p>	<p><b>היחידה:</b></p>
<p>עובד/ת סוציאלית/ת אבחון וטיפול משפחה</p>	<p><b>תואר המשרה:</b></p>
<p>דרוג עו"ס לפי הסכם העו"סים החדש</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה:</b></p>
<p>100% (2 משרות) 50% (משרה 1)</p>	<p><b>היקף העסקה:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים.</li> <li>• משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.</li> <li>• מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.</li> <li>• מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש.</li> <li>• משתתף בועדות, דיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.</li> <li>• מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.</li> <li>• ביצוע משימות נוספות לפי הוראות הממונה הישיר.</li> <li>• מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני.</li> </ul>	<p><b>תיאור תפקיד:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>השכלה</u>: תואר בעבודה סוציאלית</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• זכאי לתעודה אך טרם קיבל אותה.</li> </ul>	<p><b>דרישות התפקיד:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יתרון לבעלי ניסיון בעבודה טיפולית עם משפחות הורים וילדים.</li> <li>• נכונות לעבוד אחר הצהריים לפחות פעם בשבוע.</li> <li>• יחסי אנוש טובים.</li> </ul>	<p><b>הכישורים הדרושים:</b></p>
<p>למנהלת האגף לשרותים חברתיים.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאשה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות למשרה הפנויה.</li> <li>• מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</li> <li>• יש להגיש טופס הגשת מועמדות למכרז "שאלון למועמד" (מפורסם באתר עיריית קריית ים <a href="http://www.kiryat-yam.muni.il">www.kiryat-yam.muni.il</a>), בצירוף המסמכים הבאים:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• קורות חיים – קו"ח יכללו פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.</li> <li>• תעודות השכלה והמלצות.</li> <li>• צילום תעודת זהות כולל ספח.</li> <li>• אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישור ההעסקה לכלול <b>תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוקים והניסיון הניהולי ככל שנדרשים</b>).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>הערות:</b></p>





<ul style="list-style-type: none"><li>• מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. המועמד נדרש להעביר מידע מלא בדבר הצורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד.</li><li>• תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</li><li>• <b>מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל עד למועד אחרון להגשת המועמדות (הרשום מטה), יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.</b></li><li>• <b>הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.</b></li></ul>	
<p>ההגשה תתבצע באמצעות רישום באתר עיריית קרית ים בלינק : <a href="https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189&amp;RF=5&amp;FC=15931">https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=189&amp;RF=5&amp;FC=15931</a></p> <p>תאריך פרסום : 4/8/2024</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות : 4/9/2024 עד השעה 13:00.</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>

