



המועצה המקומית תל-מונד

מהלקת מטאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

מכרז פומבי 132/2024 עו"ס למניעת אלימות

מניעה וטיפול בתחום אלימות במשפחה, תוך התערבות טיפולית עם כל בני המשפחה.	תואר התפקיד
בהתאם לנתוני העו"ס ועל פי רפורמת הישג של העובדים הסוציאליים.	מתח זרגות
75%	היקף משרה
<ul style="list-style-type: none"> מניעה וטיפול בתחום אלימות במשפחה, תוך התערבות טיפולית עם כל בני המשפחה. עבודה על פי צורך ובנית תכנית התערבות בשיתוף עם המשפחה. זיהוי ואיתור בעיות אלימות במשפחה בקהילה. אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובנית תכניות מוגנות. התערבות חד פעמית וקצרת טווח ללקוח בתחום האלימות במשפחה. טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים, גברים ו/או ילדים. ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה היישובית. תיעוד התערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל/ת הטיפול במשפחה. טיפול במצבי טראומה ואירועי חירום, כתוצאה מאירועי אלימות במשפחה. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, ע"פ הנחיות הממונה. 	תחומי אחריות
תנאי סף	
תואר ראשון B.A בעבודה סוציאלית - חובה. רישום בפנקס עובדים סוציאליים. ניסיון במניעת אלימות במשפחה - יתרון.	השכלה
<ul style="list-style-type: none"> עבודה במצבי לחץ ומתן תגובה ומענים מידיים. יכולת שילוב מיומנויות עבודה פרטנית, קבוצתית עם עבודה מערכתית וקהילתית. יכולת יזמות, הובלה ויישום פרויקטים. יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות. אמינות ומהימנות אישית. כושר ביטוי בכתב ובעל-פה. שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב. התחייבות להשתתפות בהכשרות ייעודיות. עבודה אחר הצהריים פעם בשבוע. 	דרישות נוספות
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה.	כפיפות
<p>הגשת מסמכים דרך אתר המועצה המקומית תל מונד https://tel-mond.muni.il/bids/#bids_2</p> <p>עד יום שני 19/08/2024 בשעה 12:00. מסמכים שיש לצרף:</p> <ul style="list-style-type: none"> טופס שאלון למועמד/ת. קורות חיים. תעודות המעידות על השכלה וניסיון. המלצות. צילום תעודת זהות. 	הגשת מועמדות



המועצה המקומית תל-מונד

מחלקת משאבי אנוש

תל-מונד מקום של חינוך

הערות	<ul style="list-style-type: none"> • בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון. • תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת וכן להוראות עפ"י תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס 1979). • מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות מחמת המוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. לצורך קבלת ההתאמות, יש לציין זאת בתוך השאלון להגשת מועמדות ולצרף אסמכתאות כמתחייב. • תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות. • המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. • מועצה מקומית תל מונד אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו. • המודעה פונה לנשים וגברים כאחד. • לפרטים נוספים מחלקת משאבי אנוש – 09-7774158.
	<p style="text-align: center;">בברכה, לין קפלן ראש המועצה</p>