**לעמותה ישראלית מובילה בתחום החינוך דרוש.ה סמנכ"ל.ית כספים ותפעול**

**תיאור התפקיד**

* אחריות כוללת על ניהול מערך הכספים בעמותה, לרבות תכנון וניהול מהלכים אסטרטגים בטווח הקצר והארוך
* בעל זכות חתימה בעמותה
* הכנת תכנית עבודה שנתית
* הכנת תקציב שנתי ותקציב מול ביצוע
* בקרה שוטפת על הוצאות והכנסות העמותה
* אחריות כוללת על הכנת דוחות כספיים לצרכים פנים וחוץ ארגוניים
* ליווי מנהלי אגפים ומחלקות בניהול התקציב השוטף
* אחריות על קשר שוטף עם משרדי הממשלה ורשויות רלוונטיות
* אחריות כוללת על תפעול העמותה כולל נושאי ביטוח, בטחון ובטיחות
* ניהול הרכש, הובלת מכרזים
* בקרה ומעקב על הקשר עם לקוחות וספקי העמותה (כולל ספקי IT)
* חברות בהנהלת העמותה ודיווח למנכ"ל

**דרישות:**

* ניסיון של 5 שנים לפחות כמנהל/ת כספים או חשב/ת בעמותות או תאגידים ממשלתיים
* ניסיון של 3 שנים לפחות כמנהל צוות במחלקת כספים
* יכולת מוכחת בניהול תפעול
* ניסיון בניהול מחזור שנתי של 10 מיליון ₪ לפחות
* רו"ח מוסמך/תואר שני בכלכלה
* אנגלית ברמה גבוהה מאוד
* שליטה ביישומי Office ו-Excel בפרט
* שליטה בכלי Google ו-Sheets בפרט
* יחסי אנוש טובים ויכולת ליווי וחניכה
* יכולת עמידה בתנאי לחץ וטיפול במספר משימות במקביל

העבודה במשרה מלאה בדרום תל-אביב

כניסה לתפקיד: מיידי

להגשת מועמדות יש לשלוח קורות חיים למייל daniel@pivot-hr.co.il בציון שם המשרה בכותרת: ס**מנכ"ל.ית כספים.**

רק פניות מתאימות תענינה. המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד