



## לעמותת ליסאן דרוש/ה מנהל/ת פרויקט "מדברות עברית"

עמותת ליסאן העוסקת בקידום שוויון מגדרי וצדק לשוני בירושלים, מחפשת מנהל/ת לפרויקט "מדברות עברית" - פרויקט הדגל של העמותה. במסגרת הפרויקט, מאות נשים מירושלים המזרחית רוכשות עברית מעשית יומיומית כדי להתגבר על מחסום השפה שמקשה עליהן להתנהל בעצמאות ברחבי העיר ולקבל גישה לזכויות ושירותים חיוניים. הפרויקט מבוסס על קהילה של כ-10 מלגאיות ו-50 מורות מתנדבות - ישראליות ופלסטיניות, שפועלות יחד בצמדי הוראה משותפים. הפרויקט מתקיים לאורך השנה האקדמית במספר מוקדים עיקריים בירושלים.

### **תיאור התפקיד:**

1. ניהול הפרויקט בכל שלביו - תכנון, הוצאה לפועל והפקת לקחים.
2. הובלת קהילה רב-תרבותית ודו-לאומית הפועלת לקידום שוויון וצדק בירושלים
3. גיוס, מיון וליווי של התלמידות בפרויקט - נשים ונערות מירושלים המזרחית
4. גיוס, מיון, הכשרה, ליווי וחניכה של הרכזות המלגאיות בפרויקט - סטודנטיות מהאוניברסיטה העברית
5. גיוס, מיון, הכשרה וליווי המורות/ים המתנדבות/ים בפרויקט
6. נבניית תוכנית עבודה שנתית לפרויקט והוצאתה לפועל - בניית לו"ז שנתי, הכשרות, תוכנית לימודים, הערכה ומדידה, סיכומים והפקת לקחים
7. בקרה על עמידה במטרות הפרויקט, פתרון בעיות ומתן מענה לקהילת התלמידות, המתנדבות והרכזות
8. ארגון והפקת אירועים קהילתיים במסגרת הפרויקט
9. תחזוק קשר שוטף עם שותפים בפרויקט כמו היחידה למעורבות חברתית של האוניברסיטה העברית, מט"י מזרח ירושלים ועוד
10. נוכחות וביקורים קבועים בשטח

### **בישורים נדרשים ודרישות התפקיד:**

1. הזדהות עם מטרות העמותה וחזונה
2. ניסיון בניהול פרויקטים וצוותים



3. יכולות בין אישיות גבוהות וניסיון בעבודת צוות
4. יכולת עבודה עם מערכות מידע ומערכות טכנולוגיות - שליטה בכלי גוגל, אקסל, מנדיי וקנבה
5. ניסיון בעבודה קהילתית
6. סדר וארגון, ניהול עצמי, עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
7. יכולת התניידות ועבודה בשעות גמישות
8. היכרות עם ירושלים המזרחית
9. מגורים בירושלים / הסביבה
10. ניסיון בעבודה בסביבה רבת תרבותית ורב לשונית - ייתרון

שפות: עברית ברמה גבוהה - חובה, ערבית ברמה גבוהה - חובה, אנגלית ברמה גבוהה - יתרון

היקף משרה: 100%

מיקום המשרה: ירושלים

קורות חיים יש לשלוח לכתובת [zahieh@lissan.org](mailto:zahieh@lissan.org) - רק פניות רלוונטיות תענינה

مطلوب مدير/ة لمشروع "نتكلم العبرية"

جمعية لسان، تعمل على تعزيز المساواة بين الجنسين والعدالة اللغوية في القدس، تبحث عن مدير/ة لمشروع "نتكلم العبرية" - المشروع الرئيسي للجمعية. في إطار المشروع، تتعلم مئات النساء من القدس الشرقية اللغة العبرية العملية اليومية لتجاوز حاجز اللغة الذي يعيقهن من إدارة حياتهن بشكل مستقل في المدينة والوصول إلى الحقوق والخدمات الأساسية. يستند المشروع إلى مجتمع يتكون من حوالي 10 طلاب مع منح دراسية و50 معلمة متطوعة - إسرائيليات وفلسطينيات، يعملن معاً في طريقة تعليمية مشتركة. يتم تنفيذ المشروع طوال العام الأكاديمي في عدة مواقع رئيسية في القدس.

المهام الرئيسية للمدير/ة:

1. إدارة المشروع في جميع مراحله - التخطيط، التنفيذ، وتقييم الدروس المستفادة.
2. قيادة مجتمع متعدد الثقافات وثنائي الجنسية يهدف إلى تعزيز المساواة والعدالة في القدس.
3. تجنيد ومتابعة طالبات المشروع - النساء والفتيات من القدس الشرقية.
4. تجنيد، تدريب، متابعة وتوجيه المراكز في المشروع - الطالبات من الجامعة العبرية.
5. تجنيد، تصنيف، تدريب، ومتابعة المعلمين/ات المتطوعين/ات في المشروع.
6. إعداد خطة عمل سنوية للمشروع وتنفيذها - إعداد جدول زمني سنوي، تدريبات، برنامج دراسي، تقييم وقياس، تلخيص واستخلاص الدروس المستفادة.
7. مراقبة تحقيق أهداف المشروع، حل المشكلات، وتقديم الدعم لمجتمع المتعلمات، المتطوعات، والمنسقات.
8. تنظيم وتنفيذ الفعاليات المجتمعية في إطار المشروع.
9. الحفاظ على تواصل دائم مع الشركاء في المشروع مثل وحدة الاندماج الاجتماعي في الجامعة العبرية، ماطي القدس الشرقية، وغيرها.
10. التواجد والقيام بزيارات ميدانية منتظمة.

المهارات والمتطلبات المطلوبة:

1. الالتزام بأهداف الجمعية ورؤيتها.
2. خبرة في إدارة المشاريع.
3. مهارات شخصية عالية وخبرة في العمل الجماعي.
4. القدرة على العمل مع نظم المعلومات والتكنولوجيا - إتقان أدوات جوجل، إكسل، مانداي وكانفا.
5. خبرة في العمل المجتمعي.
6. تنظيم وإدارة ذاتية، القدرة على العمل تحت الضغط وإدارة مهام متعددة.
7. القدرة على التنقل والعمل في ساعات مرنة.
8. معرفة بالقدس الشرقية.
9. العيش في القدس / محيطها
10. خبرة في العمل في بيئة متعددة الثقافات واللغات - ميزة إضافية.

اللغات المطلوبة: اللغة العبرية - إلزامي / اللغة العربية - ميزة كبيرة / اللغة الإنجليزية - ميزة / نطاق الوظيفة: 100% / مكان العمل: القدس



טקסט לפרסום בפייסבוק -

אם יש לך תשוקה לניהול פרויקטים וקידום שיוויזן מגדרי ולשוני בירושלים,  
אם אתה מולטי-טאסקר.ית, בעלת יחסי אנוש מעולים ועם ניסיון בעבודה קהילתית  
ואם אתה דוברת עברית וערבית ומכירה את ירושלים המזרחית  
אז המקום שלך איתנו!

לנא שלנו מתקדמת לפיתוח תפקיד חדש בעמותה ואנחנו מחפשות את המנהלת הבאה של  
פרויקט הדגל שלנו - "מדברות עברית!"

כניסה לתפקיד במהלך ספטמבר

קורות חיים ניתן לשלוח ל- [zahieh@lissan.org](mailto:zahieh@lissan.org) (רק פניות מתאימות יענו, עמכו עם הסליחה)

כל שאר הפרטים במודעות המצורפות מטה

إذا كنت تشعرين أن لديك شغف لإدارة المشاريع وتعزيز المساواة بين الجنسين و تحقيق المساواة اللغوية في القدس، و  
تتقنين تعدد المهام ولديك مهارات تواصل رائعة وخبرة في العمل المجتمعي، و تتحدثين العبرية والعربية وتعرفين القدس  
الشرقية، فمكانك معنا!

لنا العريزة سوف تتقدم لوظيفة جديدة في المؤسسة ونحن نبحث عن المديرية القادمة لمشروعنا الرئيسي - "نتكلم  
العبرية!"

يمكن إرسال السير الذاتية إلى : [zahieh@lissan.org](mailto:zahieh@lissan.org)

سيتم النظر فقط في الطلبات ذات الصلة

جميع التفاصيل الأخرى مرفقة أدناه.