**למרכז קהילתי בשרון דרוש/ה מנהל/ת מנהל כספים ל-60%:**

**דרישות התפקיד:**

* רואה חשבון
* אחריות על כל המערכת הכספית המופעלת במרכז הקהילתי (שכר, הנח"ש, תקציב, חוגים).
* אחריות על כל המערכת הכספית המופעלת במרכז הקהילתי (שכר, הנח"ש, תקציב, חוגים).

**תיאור התפקיד:**

**אחריות על ניהול תזרים מזומנים של המרכז הקהילתי:**

* אחריות על כל מערך הכספים במרכז קהילתי כולל אנשי הצוות במחלקה, (רכש, הנהלת חשבונות, שכר, גבייה).
* ייעול תהליכים במחלקת הכספים.
* עבודה מול גורמי מימון מתקצבים: בדיקת חוזים, מעקב אחר דיווחים, מעקב אחר תקבולים.
* קביעת תנאי תשלום ומועדי אספקה. סיוע למנהל בהכנת תקציב המרכז הקהילתי, במעקב אחרי הביצוע ובניתוח חריגות מהתקציב.
* סיוע למנכ"ל בהכנת דו"חות כספיים מיוחדים לפי בקשת ועדת כספים, הנהלת המרכז הקהילתי ו/או כל גורם חיצוני אחר שלמרכז הקהילתי קשר כספי או ארגוני איתו.
* אחריות על סגירת מאזן מבוקר
* השתתפות (לפי קריאה) בישיבות ועדת הכספים והנהלת המרכז הקהילתי. אחריות להדרכת והעשרת העובדים במערכת הכספית.
* תנאים טובים למתאימים.

מייל לשליחת קורות חיים: mechraz.en@gmail.com