

## **מדריך חברתי- הגדרת תפקיד**

מהות התפקיד:  
מערכת החינוך במגל רואה את המדריך/ה כמחנך/ת, מדריך/ה ואישיות בעלת כישורים בינאישיים גבוהים. בעלת מעוף, כריזמה וחזון. איש/ה המסוגלת לשמש דוגמא בעבור הילדים ולייצר יחסים קרובים שיש בהם סמכות והכלה. על מדריכת/ת הנוער לייצר בית, מקום נעים להיות בו עבור הילדים.

### **הגדרת התפקיד:**

ניהול אחזקת הבית: דאגה לתחזוקת מבנים שותפת, שמירה על הניקיון וחזות הבית, שמירה על מבנים, התראה על מפגעים ושמירה על הבטיחות בתוך המבנה. הגדרת כללי השימוש במבנה.  
וניהול תקציב הבית.

תוכניות עבודה: תכנון, ניהול והובלת כלל התהליכים החינוכיים, הערכיים והחברתיים ברוח הקיבוץ ומערכת החינוך. בניית תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית מפורטת המתייחסת אל מאפייני הגיל הרלוונטי ובהתאם לנושאי החודש המערכתיים.

קשר עם החניכים: אחריות ליצירת קשר, עד אחרון הילדים.. אישיות לדוגמא, בעבור הילדים, ההורים וחברי הקהילה. להיות בעלת/ת זמינות, סובלנות ורצון להניע תהליכים.

הורים: תקשורת שוטפת עם הורים, פרסום לוחות הזמנים, אירועים. להוות אישיות לדוגמא, בעבור הילדים, ההורים וחברי הקהילה.

ממשקי עבודה: עדכון, התייעצות ועבודה שוטפת ויוזימית מול מנהלת החינוך, עדכון בבעיות משמעת חריגות, פציעות וכדומה. עבודה משותפת בתוך צוות מדריכים- ישיבות צוות, ליווי, הנחייה, שיחות אישיות והדרכה אישית. לקיחת חלק באירועי שיא מערכתיים, קשר קבוע מול שותפי העבודה הרלוונטיים – ספקים, מועצה, אנשי שירות ועוד, השתתפות פעילה במסגרות ההכשרה וההעשרה, השתתפות בהשתלמויות והכשרה מועצתיות ומערכתיות

נוכחות במפגשי ליווי הנחייה והדרכה מאת מנהל החינוך/יועצת חינוכית

לנהוג ולהתנהג על פי כלללי ההתנהגות והנורמות המקובלים בקהילת מגל.