20.8.24

**בקשה לפרסום משרה – עובדת סוציאלית**

**משרה/תפקיד: עובדת סוציאלית**

**היקף משרה: משרה מלאה**

**דרישות תפקיד:**

* עבודה בשיתוף, פעולה וסנכרון מלא עם מנהלת המסגרת
* **קשר עם הורים-** ניהול קשר שוטף מול משפחות הדיירים, ותיאום הקשר ביניהם לבין המסגרת הכולל (יציאות הביתה, ביקורים, דיווח על אירועים חריגים, צרכים/בקשות של המשפחות)
* **תכניות קידום-** בניית תכניות קידום, מעקב שוטף ועבודה בצוות מול מנתח התנהגות לגבי התיאום עם טבלאות ההתנהגות
* **ישיבות צוות והדרכות-** השתתפות בישיבות צוות (רגיל / מוביל) והדרכת עובדים בנושאים הרלוונטיים
* **חלק** **מצוות** **מוביל-** ישיבות צוות שבועיות ולקיחת חלק בקבלת החלטות והצבת יעדים ויצירת תכנית שנתית
* **הנחייה/הדרכת עובדים-** הנחיית עובדים לגבי תחומי האחריות הרלוונטיים וביצוע שיחות משוב תקופתיות בהתאם לנוהל קליטת מדריך חדש
* **פרא-רפואי-** קשר עם גורמים פרא-רפואיים, תקשורת שוטפת וסיכומים תקופתיים רלוונטיים (מול מנתח התנהגות, מרפא בעיסוק, קלינאי תקשורת, פסיכיאטר וכיו"ב..)
* **בירוקרטיה- רווחה-** קשר שוטף מול לשכות הרווחה ועובדות סוציאליות, החל מקליטת הדייר למסגרת ובכל משך תקופת שהייתו של הדייר במסגרת
* **תיקים סוציאליים-** ניהול תיקים סוציאליים של כלל דיירי המעון, תיוק מסמכים רלוונטיים, הכנת מסמכים כמו: דוח סוציאלי, דוח תפקודי, דוח תעסוקתי, בקשות להוצאה לאבחון דייר ועוד..
* **קליטות/פרידות** **של** **דיירים**- הובלת תהליכי קליטה/פרידה של דייר, השתתפות בוועדות קבלה של דייר והובלתן, קיום מפגש ביום קליטת הדייר עם שאר הדיירים, הכנת תיק אישי ומסמכים רלוונטיים לדייר הנקלט
* **קשר** **עם** **גורמים** **חינוכיים** **במסגרת** **ומחוצה** **לה-** השתתפות באסיפות הורים, תיאום וביצוע תצפיות הדדיות
* **קשר** **שוטף** **עם** **הדיירים-** שיחות אישיות/קבוצתיות עם דיירים, תיועד ותיוק, מתן מענה הולם ומספק בעבור הדיירים, אוזן קשבת, כתף תומכת, דאגה לרווחתו של הדייר בכל שגרת יומו ומתן הנחיות לצוות לגבי אופן התנהלותם מול הדיירים.
* **אירועים חריגים-** ריכוז אירועים חריגים (חיצוניים/פנימיים) ותיוקם, קיום ישיבות צוות בנושא אירועים חריגים 3 פעמים בשנה (תחילה, אמצע וסוף שנה), הסקת מסקנות ותובנות מהאירועים והנחיית הצוות להמשך עבודה והפחתת האירועים.
* **מתנדבים-** חיפוש מתנדבים ויצירת קשר עם מוסדות המספקים מתנדבים, קשר שוטף עם המתנדבים, בניית תכניות עבודה ומטרות משותפות

מועמדים/ות מתאימים/ות מתבקשים/ות לשלוח קו"ח/תעודות/המלצות למייל:

Neve.bin@gmail.com

איש קשר: אור איבגי- מנהלת מעון נווה בנימין

מספר פלאפון ליצירת קשר: 0506302446