



01 ינואר 2024  
כ' טבת תשפ"ד

**מודעת דרושים מס' 304/24 לתפקיד עובד/ת סוציאלית למניעת אלימות במשפחה (מיקוד גברים)  
באגף לשירותים חברתיים - עדכון**

**תיאור התפקיד:**

- ריכוז המומחיות והטיפול בגברים במרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות.
- טיפול פרטני בגברים החיים בזוגיות אלימה והנחיית קבוצת גברים הנוהגים באלימות.
- אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובניית תכנית הגנה.
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והנגשת הטיפול בגברים.
- תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון עו"ס המשפחה.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישות הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- עובד/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- תואר שני בתחום טיפולי – יתרון.

**ניסיון מקצועי:**

- שנתיים לפחות ניסיון בעבודה טיפולית – יתרון.
- ניסיון בטיפול בטרומה – יתרון.

**כישורים ודרישות נוספות:**

- ידע וניסיון בטיפול פרטני בתחום מניעת האלימות במשפחה - יתרון.
- ניסיון בהנחיית קבוצות - יתרון.
- נדרשת עבודה פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ.
- השתתפות בישיבות צוות בימי חמישי בבוקר - חובה.
- השתלבות בקורס טיפול במצבי אלימות במשפחה במיקוד גברים - חובה.

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

**היקף המשרה: 75%**

**דרוג ודרגה:** דרוג העובדים הסוציאליים

**כפיפות:** מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

**תקן:** עו"ס – בהתאם לנתוני המועמד/ת

**אגף:** שירותים חברתיים

**ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



קורות חיים בעברית  
תעודות השכלה  
תעודת רישום בפנקס העו"ס  
המלצות  
צילום מתעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:  
[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.  
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש