



# YAHTEL ISRAEL

Build Community, Create Change

## Job Description

### תיאור תפקיד - רכזת עירונית (ראשון לציון ולוד) עמותת יהל - התנדבות ולמידה בישראל

\*המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות. הפנייה מיועדת לכל המגדרים\*

לעמותת יהל דרושה רכזת עירונית לתוכנית של צעירים מכל העולם אשר מתנדבים בשכונת רמת אליהו בראשון לציון ובשכונת רמת אשכול בלוד. מועמדות מתאימות הינן בעלות יכולות חברתיות חזקות, אנגלית מדוברת טובה, בעלות יכולת ארגון ובעלות רקע בעשייה חברתית, קהילתית או חינוכית. המשרה יכולה להתאים לסטודנטיות.

**מגורים בראשון לציון (עדיפות לרמת אליהו) והאזור / לוד (עדיפות לרמת אשכול) והאזור - חובה!**

## ABOUT US

Yahel - Israel Service Learning was founded in 2009 as an educational non-profit organization that offers service and social action programs in Israel. Yahel's mission is to train, support and inspire individuals and organizations to take part in responsible and sustainable volunteering in Israel alongside local community members. Yahel equips young people with the tools and skills to take initiative and become life-long leaders of social change. Yahel runs short and long volunteer programs for teens, college students, and post-college participants which combine hands-on volunteer work with in-depth learning and immersion in Israeli society.

### תוכנית העמיתים של יהל

תוכנית העמיתים של עמותת יהל הינה תוכנית התנדבות ארוכת טווח (9 חודשים) לצעירים בני 22-30 מכל העולם אשר מתנדבים בראשון לציון, לוד וחיפה. התוכנית משלבת התנדבות משמעותית בערים בשילוב עם ימי לימוד משותפים וסמינרים לאורך התוכנית. לקריאה נוספת על התוכנית ניתן להיכנס לאתר שלנו ולקרוא עליה כאן.



# YAHTEL ISRAEL

Build Community, Create Change

## תיאור התפקיד

**הרכזת העירונית מהווה את הדמות המרכזית עבור הגורמים העירוניים ועבור המשתתפים בכל הקשור להתנהלות השוטפת של התוכנית בעיר בדגש על:**

- ריכוז נושא ההתנדבות של המשתתפים ברחבי השכונה
- דאגה לחיבור חיובי ושיתוף פעולה בין משתתפי התוכנית לגורמים שונים בקהילה
- ליווי פרטני וקבוצתי של המשתתפים
- סיוע למשתתפים בתחזוקת הדירות שבהם הם יתגוררו
- השתתפות בפעילות השוטפת של התוכנית ושל העמותה
- ביטחון, בריאות ואדמיניסטרציה

## כישורים נדרשים

- הכרות וחיבור עם העיר
- יכולת ליזום ולעבוד עצמאית וגם לעבוד בהנאה עם צוות
- כושר ארגון ותיאום
- יחסי אנוש מצויינים
- עברית ברמת שפת אם ואנגלית מדוברת ברמה טובה (ברמת שפת אם - יתרון משמעותי)
- נסיון קודם בריכוז - יתרון
- נסיון קודם בעבודה עם אוכלוסיות מחו"ל - יתרון
- תושבות האזור, בעדיפות לתושבות שכונת הפעילות (רמת אליהו בראשון לציון/רמת אשכול בלוד)

**העבודה במשרה מלאה ובשעות גמישות (נדרשת זמינות בשעות אחה"צ/ערב).**  
**תחילת עבודה: 1.7.24 (תיתכן גמישות)**

**נא לשלוח קורות חיים ל [tomer@yahelisrael.com](mailto:tomer@yahelisrael.com) ולציין עבור "משרת רכזת עירונית".**  
**רק פניות מתאימות יענו.**