

02.07.2024

מכרז פנימי/פומבי מס' 200/2024 לתפקיד עו"ס מרכז תכנית ניצוץ

- כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך -

עיריית ראשון לציון מבקשת בזה הצעות לתפקיד עו"ס מרכז תכנית ניצוץ מינהל לשילוב חברתי

א. תאור התפקיד

1. הקמת וניהול התוכנית נוצ"ץ
2. אחריות על הפעלת התוכנית וניהול הצוות ברשות.
3. אחריות על בניית תכנית התערבות עבור החייל/ת הכוללת את כל היבטי חייו האזרחיים – משפחה וקהילה.
4. רפרנטיות של בסיס צבאי אחד במיקוד-תכלול קשר אזורי עם רשויות מקומיות במרחב גיאוגרפי סמוך, ע"פ היישובים מהם מגיעים החיילים.
5. קיום קשר שוטף עם הגורמים הצבאיים.
6. הנעה לפעולה של הגורמים ברשות.
7. אחריות על קיום ועדת היגוי פעמיים בשנה עם הגורמים הצבאיים.
8. התחייבות להגעה להדרכה קבוצתית חיצונית בכל חודש.
9. עדכון בקרה ומעקב על משתתפי התכנית.
10. שותף להכשרות מקצועיות שיוצעו במסגרת התוכנית.

ב. דרישות סף

1. תואר ראשון המוכר ע"י המל"ג בעבודה סוציאלית.
 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
 3. ניסיון של שנתיים בעבודה עם נוער /או צעירים.
- המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישת התפקיד מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור, תיפסל מועמדותו על הסף.**

ג. כישורים נוספים

1. יכולת ניהול וארגון ותכנון תקציב משרד.
 2. יכולת עבודה בצוות ועם גורמים בקהילה ומחוצה לה.
 3. שליטה במערכות ממוחשבות כולל תוכנת אופיס ורשתות חברתיות.
 4. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ בשפה עברית ברמה טובה.
 5. בעל יחסי אנוש טובים.
 6. יכולת עמידה בלחצים.
 7. נכונות לעבודה בשעות לא סדירות.
 8. עדיפות תינתן לבעלי תואר שני.
 9. יתרון לעבודה בטיפול משפחות.
 10. הכרות עם יישומי ה"אופיס".
- ג. כפיפות** – מנהלת האגף לטיפול וקידום נוער וצעירים

ד. תנאי ההעסקה:

העובד יועסק ברמת ניהול 1 בדירוג עובדים סוציאליים.
המועמד יועסק בהיקף משרה 100% עבודה 5 ימים בשבוע ומתוכם יום אחד אחה"צ עד השעה 19:00.
המשרה הינה פרויקטאלית ותלויה בתקציב מגורם חוץ
מועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני

הערות כלליות

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של האוכלוסייה החרדית, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על מנת להתאים את האבחון התעסוקתי למועמדים מקרב האוכלוסייה הזכאית, חובה למלא את הסעיף הרלוונטי בסעיף ייצוג הולם. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד ועמד בתנאי הסף כפי שפורסם במכרז וזאת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, צוות הגיוס ייצור עימד קשר על המשך התהליך. תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון. פרטי המכרז מפורסמים במערכת הפרטל אירגוני ובאתר העירוני, את טפסי הגשת המועמדות והמסמכים הנדרשים יש להגיש באמצעות האתר העירוני שכתובתו: www.rishonlezion.muni.il תחת לשונית דרושים בלבד עד לתאריך 24.7.2024 בשעה 24:00. (יש לקרוא את ההנחיות לפני הגשת מועמדות, נדרש למלא את כל השלבים בעת הגשת המועמדות כגון: שאלון העלאת הקבצים הנדרשים ומבחן התאמה). **חובה לצרף טפסי הגשת מועמדות וקורות חיים ואישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד, הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד האמור, תיפסל על הסף.** בחינת וזימון המועמד בפני ועדת המכרזים תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. תקופת 6 החודשים הראשונים בתפקיד, יהיו תקופת ניסיון.

בברכה,
רז קינסטליך
ראש העירייה