

כ"ב תמוז תשפ"ד
28 יולי 2024

לחברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה דרוש/ה מזכיר/ה - מכרז מס 181- החלפה לחל"ד

החברה למרכזים קהילתיים מתנ"ס נהריה מגייסת מזכיר/ה למחלקת הגיל הרך.

תיאור התפקיד:

- תפעול אדמיניסטרטיבי של המשרד.
- מענה טלפוני ופרונטלי לתושבים, למדריכים, לרכזים וצוותי חינוך.
- ניהול מערכת רישום, דיווח ובקרה ממוחשבת במערכת דיאלוג.
- גביית תשלומים, מעקב, בקרה וטיפול בבעיות גביה.
- שיבוצי כוח אדם צהרוני גני ילדים, בתי ספר וקייטנות.

כישורים:

- תואר ראשון - חובה.
- שליטה מצוינת בישומי מחשב – חובה.
- תקשורת בין אישית ותודעת שירות גבוהה מוכחת.
- הכרת מערכת דיאלוג- יתרון.

אחוז משרה: 100%

יושרה ואמינות,
תודעת שירות גבוהה,

ההצעה מיועדת לנשים גברים כאחד.
הצעה תוגש בקובץ pdf בעמוד אחד בלבד עד ליום 15.08.2024
נא לשלוח למייל nahariya@matnasim.org.il
רק פניות מתאימות יענו