



אגף לניהול ההון האנושי

תאריך: 27/06/2024

מכרז פומבי מס' 13/2024 "מרכז/ת נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה" במועצה מקומית פרדס חנה-כרכור

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך דרושים: לאיתור "מרכז/ת נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה" במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור

המשרה	מרכז/ת נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה
דירוג	דרוג עובדים סוציאלי
דרגת ניהול	מנהל מדור
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקות לשירותים חברתיים.ממונה ישירות על העובדים המשויכים למרכז ומנחה אותם.מטפל בפניות ובצורכי איתור של המשפחות, במטרה למנוע את האלימות במשפחה ולשפר את תפקודם האישי המשפחתי והחברתי, יוזם ביצוע פעולות מניעה ואיתור בקהילה.מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעה.משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הובלה ופיתוח של תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.מקדם תהליכי הפנייה מסודרים של לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ומסגרות טיפול רלוונטיים, לשם הבטחת המשכיות הטיפול.נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפי הממונים עליו.מפעיל, מדריך ומנחה עובדים.מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה שהותוותה על ידי השירות המקצועי.מתעד תוכניות התערבות המופעלות במרכז ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים.מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול.מעריך באופן שוטף את השגת יעדי הטיפול במרכז, בודק את תוצאות עבודתו.בקרה ופיקוח על איכות השירות.ניהול ידע, פיתוח ידע ואיסוף נתונים בתחום.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none">עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (עדיפות לבעל תואר שני רלוונטי).ניסיון של 3 שנים בטיפול ישיר.רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.בוגר קורס למניעה וטיפול באלימות במשפחה. תחילת השתתפות בקורס הכשרה תוך שנה משיבוץ לתפקיד.יידרש להשתלמויות רלוונטיות.
כישורים אישיים	<ul style="list-style-type: none">אמינות ומהימנות אישית.יוזמה ומעוף, חשיבה יצירתית, כושר למידה.יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום.



תאריך: 27/06/2024

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קידום וטיפוח יחסים בינאישיים.• יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה.• יכולת פתרון בעיות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר ניהול מו"מ.	
נטיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם יישומי מחשב.	דרישות ייחודיות לתפקיד
מנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה ו/או מי מטעמה.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none">• מועצה מקומית פרדס - חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.• ועדת הבחירה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.• מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף של הניסיון מותנית בהצגת אישור העסקה, שיכלול את שם המועמד, תעודת הזהות שלו, תפקיד שמילא בארגון, חלקיות משרה ותקופת עבודה החל מיום ועד היום (תאריך מלא).• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	כללי
<p>בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי :</p> <p>RF=5&FC=15206&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177</p> <p>בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט של המועצה המקומית . מועד אחרון להגשת מועמדות:</p> <p>יום רביעי בתאריך 10.07.2024 שעה 12:00</p> <p>בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד, לא תובאנה לדיון. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו- 108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו.</p> <p>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	הערות