

לספריית מרק ריץ' באוניברסיטת רייכמן

דרושה/ה מידענ/ית

הגדרות התפקיד:

- עבודה בספרייה אקדמית מכוונת שירות לסטודנטים וסגל.
- תפעול מערכת המידע של הספרייה.
- עדכון ופיתוח שירותים ויישומים חדשים.
- מתן שירותי קוראים באנגלית: השאלה סיוע למרצים, חוקרים וסטודנטים בחיפוש מידע.
- מתן הדרכות אישיות/קבוצתיות באנגלית – הדרכת קבוצות סטודנטים להתמצאות בספרייה וחיפוש בקטלוג ובמאגרי מידע מקוונים.
- העברת סדנאות באנגלית לחיפוש מידע במסגרת קורסים אקדמיים.
- השתתפות במשימות ופרויקטים של הספרייה.
- ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך.
- זמינות מיידית, משרה מלאה

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי במידענות.
- ידע שימוש במידע דיגיטלי ובמידע ספרי, עיצוב, עריכת תוכן, שיווק הספרייה.
- היכרות ומיומנות בחיפוש מידע בקטלוגים ובמאגרי מידע אקדמיים.
- תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות, יוזמה, יצירתיות ואחריות.
- היכרות עם תוכנת עלמא יתרון.
- העבודה כרוכה גם במשמרות אחר הצהריים/ערב.
- אנגלית ברמת שפת אם.
- ניסיון בעבודה עם מדיה חברתיות ו-AI – יתרון.

כישורים אישיים:

- יכולת הדרכה.
- יכולת לימוד של מערכות חדשות, פתיחות לחידושים והתעדכנות מקצועית.
- יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודה בצוות.
- יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ועומס.
- כושר ארגון, תכנון, תיאום, יוזמה ואחריות.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- קפדנות ודיוק בביצוע משימות
- מוטיבציה, אמינות ומהימנות אישית.

קו"ח יש לשלוח ל cv@runi.ac.il

רק פניות מתאימות תיעננה