

01 ינואר 2024
כ' טבת תשפ"ד

מודעת דרושים מס' 313/24 לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת להתמכרויות נוער באגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- טיפול בבני נוער נפגעי סמים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי הסמים באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות נפגעי הסמים בכל מקום לצורכי איתור וטיפול.
- אחריות לקיום הקשר של האגף לשירותים חברתיים עם גורמים מקצועיים אחרים בקהילה ועידודם לשיתוף פעולה ותמיכה, ותכניות למען נפגעי סמים (שירותי בריאות, חינוך, שיקום, תעסוקה, משטרה ועוד).
- אחריות לריכוז הידע והעברתו בפני העובדים האחרים באגף לשם תיאום הטיפול בנפגע הסמים ומשפחתו.
- שיווק הנושא וקידום גיוס משאבים, קיום פעולות מיוחדות למען אוכלוסיית בני הנוער נפגעי הסמים.
- אחריות לתיעוד התכניות המתבצעות באגף, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהלת האגף לשירותים חברתיים.
- שותפות בקביעת מדיניות האגף ותכניות העבודה הנקבעות ע"י מדיניות המשרד.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיות הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.

הכשרה והשתלמות:

- המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי סמים, אשר מוכר ע"י המשרד, לאחר תהליך קבלה. סיום הקורס וקבלת תעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.
- העובדים יחוייבו להשתתף בהשתלמות בנושא, מעת לעת.

דרישות נוספות:

- בימי שלישי נדרשת עבודה בשעות אחה"צ

כישורים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

היקף המשרה: 50%.
דרוג דרגה: מסלול קידום י' – ח' בדרוג העובדים הסוציאליים
כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה
תקן: עו"ס גמילה מאלכוהול וסמים
אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
תעודת רישום בפקס העו"ס
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש