



תאריך: 27.06.2024

אגף לניהול ההון האנושי

מודעת דרושים 24/2024 עו"ס משפחה באגף לשירותי רווחה וקהילה, במועצה מקומית פרדס חנה-כרכור

מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור מכריזה על פתיחת הליך מודעת דרושים: לאיתור עו"ס משפחה באגף לשירותי רווחה וקהילה במועצה המקומית פרדס חנה-כרכור

המשרה	עו"ס משפחה
דירוג	דרוג עובדים סוציאלי
דרגה	ע"פ רפורמת העו"ס
היקף משרה	75%-100%
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none">טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פעילות בהתאם למדיניות משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים.פיתוח וקיום קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי האגף וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול, באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות, לצורך איתור וטיפול.קיום קשר עם לקוחות במוסדות ועריכת ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.נקיטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הממונים.הפעלה, הדרכה והנחיית עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה לכך).ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none">עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה.
כישורים אישיים	<ul style="list-style-type: none">אמינות ומהימנות אישית.יוזמה ומעוף, חשיבה יצירתית, כושר למידה.יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום.



תאריך: 27.06.2024

אגף לניהול ההון האנושי

<ul style="list-style-type: none">• פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קידום וטיפוח יחסים בינאישיים.• יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה.• יכולת פתרון בעיות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר ניהול מו"מ.	
נטיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם יישומי מחשב.	דרישות ייחודיות לתפקיד
מנהלת האגף לשירותי רווחה וקהילה ו/או מי מטעמה.	כפיפות
<ul style="list-style-type: none">• מועצה מקומית פרדס - חנה-כרכור שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.• המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.• מועצה מקומית פרדס חנה-כרכור אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליך האיתור.• ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מודעה זו.• מובהר בזאת כי עמידה בתנאי הסף של הניסיון מותנית בהצגת אישור העסקה, שיכלול את שם המועמד, תעודת הזהות שלו, תפקיד שמילא בארגון, חלקיות משרה ותקופת עבודה החל מיום ועד היום (תאריך מלא).• מובהר כי מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.• תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	כללי
<ol style="list-style-type: none">1. בקשות למכרז יש להגיש בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.2. הגשת מועמדות תתבצע באמצעות טופס דיגיטלי : https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=177&RF=5&FC=152053. בעמוד מכרזי כ"א שבאתר האינטרנט של המועצה המקומית. מועד אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי 10.07.2024 שעה 12:004. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד, לא תובאנה לדיון.5. בהתאם להוראות סעיפים 106, 107 ו-108 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים), שעניינם סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעות המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור, יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בצו. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.	הערות