דרוש/ה

מנהל/ת תכניות ואסטרטגיה במינהלים הקהילתיים

אגף חברה מחפש את המנהל/ת הבא/ה להובלה ואחריות על פיתוח וניהול תוכניות ואסטרטגיה במטה המינהלים הקהילתיים.

הגדרת התפקיד

ליווי מערך ההנהלות העירוני במינהלים הקהילתיים בירושלים:

- ליווי מערך ההנהלות בהיבט המשפטי והקהילתי
- השתתפות בוועדה למינהלים קהילתיים
- יצירת מערך הכשרה והדרכה עירוניים להנהלות
- השתתפות פעילה בישיבות הנהלה במינהלים השונים

ניהול תוכניות במטה המינהלים:

- ליווי ומעקב של תוכניות עבודה ותקציבים במטה המינהלים
- קידום ממשקי עבודה בין הגורמים השונים
- ניהול והובלה של פרויקטים רוחביים
- הובלה ופיתוח של תהליכים אסטרטגיים תוך קביעת אבני דרך עד מימוש והוצאה לפועל
- בניית הכשרות וימי עיון לצוות מטה המינהלים הקהילתיים, ליווי מנהלים

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון חובה
- ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים
- ידע והיכרות עם המגזר הציבורי ו/או המתנ"סים - יתרון
- ניסיון בניהול תקציב, מדידה והערכה
- ניסיון ניהולי תוך עבודה עם ממשקים מרובים

הפרטים הטכניים:

- 100% משרה, כולל עבודה בשעות לא שיגרתיות
- כפיפות ניהולית לממונה על המינהלים הקהילתיים
- העסקה דרך תאגיד עירוני

* ההודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד.
** רק פניות מתאימות תענינה.

קו"ח יש לשלוח למייל: trkeren@jerusalem.muni.il