



לעמותת מרכז אלה דרוש/ה רכז/ת הפניות

למשרה מלאה בבאר שבע, התחלה מיידית

תפקיד מקצועי בעמותה טיפולית המסייעת בהתמודדות נפשית לכלל החברה הישראלית, על רקע אובדן, שכול, טראומה ומשברי חיים. **הזדמנות להצטרף לגוף טיפולי עם אופק להתפתחות מקצועית!** התפקיד כולל קבלת פניות של מטופלים, ביצוע שיחת אינטייק ושיבוץ לטיפול, תוך מתן מענה מדויק ומהיר ככל האפשר למטופלים.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית
- כשנה ניסיון בתפקיד של עו"ס
- רקע טיפולי - יתרון
- יחסי אנוש טובים, יכולת הכלה, אמפתיה ורגישות
- מוסר עבודה גבוה, סדר וארגון, יכולת עבודה תחת לחץ
- דובר/ת שפות - רוסית, ערבית ואנגלית - יתרון

סטונדטים/יות לעו"ס משנה ג' - ניתן להגיש מועמדות בכפוף לניסיון רלוונטי במסגרת הכשרה מעשית.

תנאי המשרה:

- בהתאם לצו ההרחבה
- קבלת הכשרה והדרכה בתוך הארגון
- קורסים מקצועיים
- אפשרות לטפל יום בשבוע

להגשת מועמדות, יש להעביר קורות חיים במייל:

gus@elah.org.il

יש לציין בכותרת המייל - רכז/ת הפניות

מחכים לך!

