

## עמותת "שושנים" מחפשת מנהל/ת שיעבוד בצוותא עם מנהלת הפדגוגית והטיפולית של העמותה אפריל 2024

מקום העבודה: ירושלים (מחולק בשני מרכזי פעילות של העמותה: יומיים בעיר גנים, 3 ימים בתלפיות).  
היקף משרה: מלא (100%)  
תחילת העבודה: מייד

### תיאור התפקיד:

#### פיתוח פעילות העמותה:

- הידוק יחסי העבודה עם הממסד החינוכי ובתי הספר
- ניהול היחסים עם עיריית ירושלים ומשרדי ממשלה רלוונטיים (השתתפות במכרזים, קולות קוראים ושאר אפשרויות מימון ותקצוב ציבורי)
- יצירת שותפויות עם קופות החולים (מרכזים להתפתחות הילד)
- חשיפת פעילות העמותה בפני קהלי יעד (ארגוני הורים, יועצים ומחנכים, ארגוני המגזר השלישי היעודי וכו')
- דברות ויחסי ציבור

#### ניהול העמותה:

- ניהול וגיוס המטפלים וצוות כוח האדם של העמותה
- עריכת וניהול תקציב העמותה (בשת"פ עם הנהלת החשבונות)
- ניהול היחסים עם ההורים (מעבר לנושאים הטיפוליים)
- ניהול שוטף בשת"פ עם יועץ המשפטי וחשב השכר של העמותה
- ניהול הצרכים השוטפים והתשלומים מול הספקים החיצוניים
- עריכת דו"חות וסיכומי הערכה תקופתיים
- ניהול הקשר עם התורמים

### דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול והנעת עובדים ותקציב
  - ניסיון והתמחות בעולם החינוך/חינוך מיוחד/עבודה סוציאלית/עבודה קהילתית
  - ניסיון בהנחיית קבוצות והובלת תהליכים חברתיים-קהילתיים – יתרון
  - תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת הקשבה והכלה גבוהים
  - יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי, שירותיות גבוהה, סובלנות וסבלנות
  - יצירתיות, יזמה, למידה עצמאית, כושר ארגון והובלת תהליכים
  - שליטה מלאה באופיס כולל אקסל חובה. ידע במערכות CRM יתרון
- לפרטים והגשת מועמדות יש ליצור קשר טלפוני עם: 0555002992 או לפנות בדוא"ל :  
[merkaz@shoshanim.net](mailto:merkaz@shoshanim.net)